

Verkkolaskujen lähetys ja vastaanotto

Merit Aktivalla voi lähettää ja vastaanottaa sähköisiä laskuja, mikä helpottaa ja nopeuttaa laskujen välitystä ja käsittelyä. Yritysten välisessä laskutuksessa verkkolaskut siirtyvät suoraan laskuttajan järjestelmästä vastaanottajan kirjanpitojärjestelmään. Verkkolaskujen tuoma automaatio pienentää myös laskujen käsittelykustannuksia ja inhimillisten virheiden määrä vähenee.

Välittäjäpalvelu Apix Messaging Oy

Jotta voit lähettää ja vastaanottaa verkkolaskuja Merit Aktivalla, sinun tulee rekisteröityä verkko-operaattori **Apix Messaging Oy**:n palveluiden käyttäjäksi. Rekisteröityminen tapahtuu Apixin verkkosivulla **www.apix.fi**, valikossa: *Verkkokauppa (Rekisteröidy)*. Huomaa, että jokainen yritys on rekisteröitävä Apixin käyttäjäksi erikseen. Tarkista, että ilmoitat Apixille saman y-tunnuksen, kuin minkä olet syöttänyt Merit Aktivassa Yrityksen tietoihin.

Palveluja valitessasi valitse ohjelmistovalikosta *“Meritaktiva”*. Kun olet rekisteröitynyt palvelun käyttäjäksi ja ostanut Apixin verkkokaupasta krediittia (verkkopostimerkkejä), syötä Apixin kanssa käyttämäsi sähköpostiosoite ja salasana Merit Aktivalla valikossa: **Asetukset > Yrityksen tiedot > E-laskujen asetukset > Verkkolaskuoperaattorin asetukset**.

Yrityksen tiedot	Yleiset asetukset	Kirjanpidon asetukset	Dimensiot
E-laskujen asetukset			
Verkkolaskujen vaihto Viron ja Suomen Merit Aktivalla käyttäjien välillä			
Verkkolaskuoperaattorin asetukset			
<p>Jotta voit lähettää ja vastaanottaa ohjelmassa e-laskuja, rekisteröidy operaattori Apixin palvelujen käyttäjäksi Apixin kotisivulla apix.fi > Verkkokauppa. Kun olet rekisteröitynyt Apixin käyttäjäksi ja ostanut verkkokaupasta krediittia, syötä sama s-postiosoite ja salasana myös tähän ikkunaan. Myyntilaskuja voi lähettää verkkolaskuina, jos asiakkaan tiedoissa on olemassa y-tunnus. Myyntilaskua tallennettaessa ohjelma tarkastaa automaattisesti, onko asiakas e-laskujen vastaanottaja, ja mikäli on, laskuun ilmestyy E-lasku painike. Lähetä verkkolasku klikkaamalla kyseistä painiketta. Ostolaskut tuodaan automaattisesti ohjelman valikkoon Ostot > Vahvistamattomat ostolaskut.</p>			
Käyttäjän s-postiosoite verkkolaskuoperaattorin luona <input type="text" value="nimi@osoite.fi"/>		Salasana <input type="password" value="....."/>	<input type="button" value="Tallenna"/>
CostPocket ✓			

Tallenna.

Kun yhteys Apixin kanssa on aktivoitu onnistuneesti, ilmestyy näkyviin teksti: Verkkolaskujen lähetys ja vastaanotto operaattorin kautta on aktivoitu.

e-Myyntilaskut

Myyntilaskuja voi lähettää verkkolaskuina, kun asiakkaasi tietoihin (**Myyntit > Asiakkaat**) on lisätty Y-tunnus ja asiakas vastaanottaa verkkolaskuja.

Asiakkaan tiedot

Asiakkaan nimi
Asiakas Oy Huomautukset

Y-tunnus
123456-7 ALV-tunnus

Yhteyshenkilö
Asiakkaan nimi

Osoite
Katuosoite 1 Puhelin Puhelin 2

Osoite jatkuu

Postinumero
00100 Postitoimipaikka Sähköposti

Maa
FINLAND Kotisivu

Valuutta
EUR Maksuaika päivinä
7 Viivästyskorko-%
0,050 Myyntilaskun kieli
Suomi Pankkیتiedot laskulle

Näytä asiakkaan saldo laskulla Viitenumeron perusosa
2000 Asiakkaan ryhmä Verkkolaskuosoite
0037123456756

Myyntihinnat Alennukset

Laskun muotoilu
Vakiolomake Teksti myyntilaskuun ennen laskurivejä Myyntilaskuun laskurivien jälkeen tulostuva teksti

Laskut ja suoritukset Toistuvat laskut

Tallenna Keskeytä

Jos asiakkaalla on useampi verkkolaskureititys yhdellä Y-tunnuksella eli sillä on useampia eri osastoja/alayksiköitä, ei pelkkä Y-tunnus riitä. Syötä siinä tapauksessa asiakastietoihin y-tunnuksen lisäksi verkkolaskuosoite, jotta lasku menisi perille oikeaan osoitteeseen.

[Huomaa, ettei verkkolaskuoperaattorin tunnusta tarvitse lisätä ohjelmaan, pelkkä verkkolaskuosoite riittää.](#)

Voit tarkistaa asiakkaasi verkkolaskuosoitteet valtakunnallisesta verkkolaskuosoitteistosta:
<https://verkkolaskuosoite.fi/client/index.html>

Joskus verkkolaskuosoite ei ole valmiina em. osoitteistossa, esim. jos asiakkaasi vastaanottaa laskuja verkkopankkiinsa. Ota silloin yhteyttä Apixin asiakastukeen ja ilmoita heille oikea verkkolaskuosoite sekä operaattori. Apix lisää kyseiselle yritykselle reitityksen, jolloin laskun lähetyks onnistuu.

Luo myyntilasku normaaliin tapaan (**Myyntit > Myyntilaskut > Lisää myyntilasku**). Katso tarvittaessa ohje myyntilaskun luomiseen *Merit Aktivan käyttöönotto-ohjeesta tai Myyntit-ohjeesta*.

Myyntilaskua tallennettaessa ohjelma tarkistaa automaattisesti Y-tunnuksen tai asiakastietoihin syötetyn verkkolaskuosoitteen perusteella, onko asiakas verkkolaskujen vastaanottaja. Mikäli asiakas vastaanottaa verkkolaskuja, laskulle ilmestyy E-lasku-painike. Lähetä verkkolasku napsauttamalla kyseistä painiketta.



Näet verkkolaskujen lähetyspäivät myyntilaskujen listauksesta valikossa: Myynnit > Myyntilaskut kohdassa: *Lähetetty verkkolaskuna*. Jos em. sarakkeessa ei näy päivämäärää, ei verkkolasku ole syystä tai toisesta lähtenyt Merit Aktivasta. Soita silloin asiakastukeemme niin autamme selvittämään missä vika on. Voit myös tarkistaa Apixin laskumapista heidän välittämänsä myynti- ja ostolaskut (www.apix.fi > Kirjaudu sisään > Laskumappi).

Tulostuspalvelu

Mikäli vastaanottaja ottaa vastaan vain paperilaskuja, mutta et halua itse postittaa niitä, voit käyttää Apixin tulostuspalvelua. Tällöin lasku lähetetään ohjelmasta sähköisesti Apixille, mutta Apix hoitaa laskut kuoreen ja postittaa ne asiakkaille. Tällöin asiakkaan tiedoissa tulee syöttää Verkkolaskuosoite-kenttään sana TULOSTUS.

Asiakkaan tiedot

Asiakkaan nimi	Asiakas Oy	Huomautukset
Y-tunnus	123456-7	ALV-tunnus
Yhteyshenkilö	Asiakkaan nimi	
Osoite	Katuosoite 1	Puhelin
Osoite jatkuu		Puhelin 2
Postinumero	00100	Faksi
Postitoimipaikka	Postitoimipaikka	Sähköposti
Maa	FINLAND	Kotisivu
Valuutta	EUR	Myyntilaskun kieli
Maksuaika päivinä	7	Suomi
Viivästyskorko-%	0,050	Pankkitiedot laskulle
Näytä asiakkaan saldo laskulla	<input type="checkbox"/>	
Viitenumeron perusosa	2000	Verkkolaskuosoite
Asiakkaan ryhmä		TULOSTUS
Myyntihinnat	Alennukset	
Laskun muotoilu	Vakiolomake	Teksti myyntilaskuun ennen laskurivejä
		Myyntilaskuun laskurivien jälkeen tulostuva teksti
Laskut ja suoritukset	Toistuvat laskut	

Tallenna Keskeytä

Mikäli haluat, että Apix ohjaa laskun automaattireititykselle, jolloin laskulle etsitään ensisijaisesti verkkolaskuosoitetta ja jos sitä ei löydy, niin se ohjataan vastaanottajalle kirjeenä, syötä Verkkolaskuosoite-kenttään sana TULOSTUSPALVELU. Tällöin Apix tarkistaa automaattisesti, onko lasku menossa kuluttajalle e-laskuna vai kirjeenä tai yritykselle verkkolaskuna. Yrityksille kannattaa syöttää oikea verkkolaskuosoite, mikäli se on tiedossa, niin laskut ohjautuvat kyseiseen osoitteeseen, eikä tunnistusta tehdä tällöin pelkän Y-tunnuksen perusteella.

Laskut kuluttaja-asiakkaan verkkopankkiin

Mikäli e-laskun vastaanottaja on yksityishenkilö eikä hänellä ole kirjanpitojärjestelmää, jonne hän vastaanottaisi laskut, vaan haluaa, että saisi laskut omaan verkkopankkiinsa, tulee asiakkaan tietoihin syöttää Verkkolaskuosoite-kenttään sana TULOSTUSPALVELU isoin kirjaimin. Ensimmäinen lasku lähtee ohjelmasta sähköisesti Apixille, mutta se ohjautuu vastaanottajalle kirjeenä. Laskun mukana on asiakaskohtainen Apix-tunniste (esim. EEXNWS) ja tämän jälkeen asiakas voi käydä

verkkopankissaan tilaamassa e-laskun ko. toimittajalta (eli teiltä) käyttämällä omaa Apix-tunnistettaan. Jatkossa laskut ohjautuvat asiakkaan omaan verkkopankkiin.

Vain yksityishenkilöille lähetetyille laskuille muodostuu asiakaskohtainen Apix-tunniste. Eli jos laskun saajalla on Y-tunnus, Apix-tunnustetta ei muodostu vaan Apix välittää yritysten väliset laskut verkkolaskuina. Toisin sanoen y-tunnuksella varustettu yritys ei voi vastaanottaa laskuja verkkopankkiinsa.

Sähköiset ostolaskut

Sähköisten ostolaskujen tuonti ohjelmaan tapahtuu automaattisesti, kun olet tehnyt sopimuksen välittäjäpalvelu Apixin kanssa ja määrittänyt Apixissa, että haluat myös vastaanottaa verkkolaskuja.

Huomaa, että sinun tulee ilmoittaa toimittajillesi verkkolaskuosoitteesi ja tarkistaa, että tietosi löytyvät [verkkolaskuosoitteistosta](#).

Apix lähettää saapuneet verkkolaskut Merit Aktivaan tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi valikkoon **Ostot > Vahvistamattomat ostolaskut**. Kun olet valinnut ostolaskulle toimittajan ja nimikkeet, se voidaan tallentaa ostolaskuna, jolloin ohjelma kirjaa laskun summat määrittelemillesi kulutileille, alv-tilille ja ostovelkoihin: *D Kulutilit, D Ostoihin sisältyvä vähennettävä alv, K Ostovelat*.

Apixin laskumappi

Voit tarkistaa Apixin välittämät verkkolaskusi Apixin laskumapista kirjautumalla sisään heidän verkkosivuilleen: www.apix.fi > Kirjautu sisään > Laskumappi.

Verkkolaskujen vaihto Viron ja Suomen Merit Aktivaa käyttävien välillä

Merit Aktivaa käyttävät suomalaiset ja virolaiset yritykset voivat lähettää toisilleen verkkolaskuja ilmaiseksi suoraan ohjelmasta.

Jos haluat lähettää verkkolaskuja Suomen Merit Aktivasta virolaiselle Merit Aktivaa käyttävälle asiakkaallesi, ilmoita siitä kyseiselle yritykselle. Virolainen yritys voi ottaa käyttöön Merit Aktivassa verkkolaskujen vastaanoton valikossa: *Asetukset > Yrityksen tiedot > E-laskujen asetukset > Verkkolaskujen vaihto Viron ja Suomen Merit Aktivan käyttäjien välillä*. Kun sen jälkeen laadit asiakkaallesi myyntilaskun, ilmestyy ylävalikkoon E-lasku-painike ja sitä klikkaamalla voitte lähettää laskun automaattisesti virolaisen asiakkaan ohjelmaan vahvistamattomien ostolaskujen valikkoon.

Mikäli halutaan itse vastaanottaa virolaiselta kumppanilta verkkolaskuja, lähetetään Merit Aktivan asiakastukeen siitä tieto. Eli nimenkirjoitusoikeutetun henkilön tulisi lähettää osoitteeseen: info@meritaktiva.fi vapaamuotoinen anomus. Tarkistamme, onko kyseinen henkilö nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö ja avaamme kyseisessä yrityksessä verkkolaskujen vastaanoton. Virolaisen toimittajan lähettämät verkkolaskut ohjautuvat sen jälkeen ohjelman valikkoon: *Ostot > Vahvistamattomat ostolaskut*.