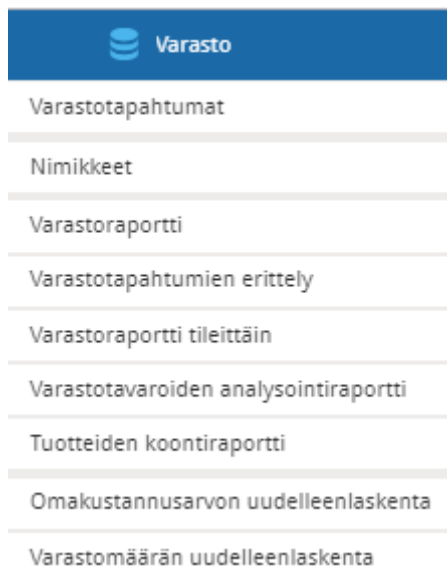


Varastolaskenta Merit Aktivassa

Merit Aktivan **Varasto**-valikossa voidaan syöttää varaston alkusaldot, varastoon sisääntulot ja varastosta otot, varastojen keskinäiset siirrot sekä laatia erilaisia raportteja tavaran liikkumisesta ja varastosaldoista.



Varastolaskenta aloitetaan tavara- ja materiaaliluettelon laadinnasta. Luettelo lisätään valikosta: **Varasto > Nimikkeet**.

Varastolaskentaan käytetään nimikkeitä, joiden **tyyppi** on **Varastotavara**. Tämän jälkeen lisätään varaston alkusaldo valikosta: **Varasto > Varastotapahtumat**.

Varaston sisääntulot (**tavaroiden ja materiaalien ostot**) lisätään **ostolaskuina**; varaston otot (**myynti**) kirjataan **myyntilaskuina**; tavaroiden ja materiaalien menekki yrityksen käyttöön, tuotannon kirjaamiset ja inventaarion yli- ja alijäämät ja eri varastojen keskinäiset siirrot lisätään **Varastotapahtumina**.

Merit Aktivan varastolaskennan voi ottaa käyttöön syöttämällä ohjelmaan tiedot varastotavaroista ja materiaaleista, joista pidetään varastolaskentaa. Ne voidaan siirtää ohjelmaan myös Excel-taulukon muodossa. Sen jälkeen tulee syöttää erikseen varastotuotteiden saldot. Mikäli on kyse aloittavasta yrityksestä, silloin ei varaston alkusaldoja tarvitse syöttää, vaan tavara siirtyy varastoon ostolaskujen ja varastotapahtumatositteiden kautta.

Varastotavaroiden tuonti Excel-taulukosta

Varastotavaroiden eli -nimikkeiden tiedot saa tuotua ohjelmaan Excel-taulukosta valikossa *Asetukset > Kirjanpidon asetukset > Tietojen tuonti > Nimikkeiden tuonti*. Poista tiedostosta ennen tietojen tuontia nimikkeet, joita ei käytetä enää. Excel-tiedoston sarakkeiden otsikoiden tulee olla tietyssä muodossa (saat mallitaulukon asiakastuestamme tai verkkosivuiltamme ohjeiden kohdasta: Asetukset). Nimikkeiden tiedot siirretään ilman määriä.

Varastotavaroiden alkusaldot

Koska ohjelmaan voidaan siirtää taulukosta vain varastonimikkeiden nimet (ilman määriä), varastotavaran määrät tulee syöttää käsin (*Varasto > Varastotapahtumat, Lisää varastotapahtuma*).

Varaston saldot syötetään varastoon sisään tulona valikossa **Varasto -> Varastotapahtumat**. Varastotapahtuman päivämääräksi syötetään alkusaldon päivämäärää seuraava päivä. Esimerkiksi jos syötit alkusaldot 31.12.2018, varastotapahtuman päivämääräksi tulee 01.01.2019.

Varastotapahtuman tyyppiä valitse **Tulo**. Lisää kaikki varastossa olevat nimikkeet määrineen yksi toisensa perään ja valitse kirjanpitotiliksi oikea **varastotili esim. 1531** (ohjelma tarjoaa tiliä 4000 ja tämä tili tulee muuttaa).

Nimike	Selite	Määrä	Yksikkö	A-hinta	Summa	Tili	K	P
10008	▼ VETOKETJUT	650,000	kpl	0,29	188,50	1531 - Varasto	☰	☰
10009	▼ TUKIRAUDAT	1 300,000	kpl	0,15	195,00	1531 - Varasto	☰	☰
Uusi rivi								

Varaston alkusaldoa varastoontulona esitettäessä ohjelma muodostaa kirjauksen:

D 1531 Varasto
K 1531 Varasto

kun varastotavaroiden rahallinen arvo on syötetty alkusaldoissa pääkirjakirjauksena varastotilille valikossa **Asetukset -> Kirjanpidon asetukset -> Alkusaldot**.

Vertaa varastoon tulona kirjattua varaston alkusaldoa pääkirjan varastotilin alkusaldoon tulostamalla ”varastoraportti” (**Varasto > Varastoraportti tileittäin**). Päivämääräksi syötä sama päivä kuin varastolaskennan aloituspäivä.

Useita varastoja (Merit Aktivan Pro- ja Premium-versiossa)

Merit Aktivan Pro- ja Premium-versioissa on mahdollista pitää useamman varaston laskentaa. Varastot voidaan lisätä valikossa **Asetukset -> Dimensiot -> Varastot**.

Uusi varasto lisätään ohjelmaan klikkaamalla -painiketta ja täyttämällä varaston tiedot.

Varaston tiedot		
Tunnus	Nimi	
Sisääntulon etuliite	Varastosta oton etuliite	Varastojen välisen tapahtuman etuliite
Seuraavan varastoon tulon numero	Seuraavan oton numero	Varastojen välisen tapahtuman seuraava nro
1	1	1

Tunnus – syötä varaston tunnus.

Nimi – syötä varaston nimi.

Varastoon sisääntulon, varastosta oton ja varastojen välisen tapahtuman etuliite – lisää varastojen välisen tapahtuman tositenumeroon lisättävä etuliite.

Seuraava varastoon sisääntulon, varastosta oton ja varastojen välisen tapahtuman numero – määrittele seuraavan varastotapahtuman numero. Ohjelma antaa silloin seuraavaksi numeroksi automaattisesti kyseisen numeron.

Varastotapahtumat

Varastotapahtumina syötetään tuotteiden alkusaldot, tavaroiden varastoon tulo vai varastosta otto (mikäli sitä ei syötetä ostolaskulta), tuotannosta varastoon tulo ja raaka-aineiden kirjaaminen kuluksi sekä inventaariossa havaitut erot. Syötä varastosta ottona (tyyppinä: Meno) myös varastotuotteiden omaan käyttöönotto.

Syötä varastotuotteiden ostot valikossa Ostot > Ostolaskut ja myynnit valikossa Myynnit > Myyntilaskut. Nimike-riville valitse nimikkeet, joiden tyyppinä on varastotavara (V). Kun käytetään ostolaskulla nimikettä, jonka tyyppinä on varastotavara, kyseinen tavara näkyy heti varastossa. Kun käytetään myyntilaskulla nimikettä, jonka tyyppinä on varastotavara, kyseinen tuote kirjautuu heti varastosta otoksi.

Varastotuotteiden omakustannushinnan laskenta tapahtuu ohjelmassa FIFO-periaatteella. Jotta varaston saldo pysyisi ohjelmassa oikeana, tee jokaisesta varastotuotteesta oma nimikkeensä, valitse nimikkeen tyyppiksi Varastotavara ja syötä tuotteiden lukumäärä oikein tapahtumia kirjattaessa.

Tuotteiden ja materiaalien kirjaaminen kuluksi

Lisää inventaarion yhteydessä muodostuneista yli- ja alijäämistä sekä tavaroiden ja materiaalien kuluksi kirjaamisesta varastotapahtuma, jonka tyyppinä on "Meno".

Lisää tavaroita kuluksi kirjattaessa kommenttikenttään selite ja syötä nimikkeen riville varastosta otetun tavarän määrä ja muuta tarvittaessa tiliä, jota haluat käyttää kulutilinä.

Päivämäärä 19.07.2019 Tyyppi Meno Osasto

Varasto Yleisvarasto

Tositte VM-2 Kommentti epäkurantit tuotteet

Nimike	Selite	Määrä	Yksikkö	Tili	K	P
10030	Nahkalompakot	2,000	kpl	4000 - Aineet, tarvikkeet ja tavarat		

Uusi rivi

Kopioi Tallenna Tallenna ja lisää Keskeytä

Tuotannon siirtäminen varastoon

Tuotannon siirto varastoon tapahtuu varastosta oton ja varastoon sisääntulon kautta. Varastosta ottona kirjataan raaka-aineet ja materiaalikulut, joka kuluivat valmiin tuotteen valmistamiseen.

Päivämäärä 24.01.2019 Tyyppi Meno Osasto

Varasto Yleisvarasto

Tositte VM-2 Kommentti

Nimike	Selite	Määrä	Yksikkö	Tili	K	P
10003	Jalka	4,000	paria	4000 - Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
10006	Levy	1,000	kpl	4000 - Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
1001	Ruuvi	48,000	kpl	4000 - Aineet, tarvikkeet ja tavarat		

Uusi rivi

Kopioi Tallenna Tallenna ja lisää Keskeytä

Varastosta ottoa koskevan tositteen tallentamisen jälkeen, tarkista varastosta kirjattujen materiaalien hinta klikkaamalla varastotapahtuman tositenumeroa, esim.

[Tositte VA-3](#)

Kirjaus

Tositelaji Varastotapahtuma (VA) Valuutta EUR

Tunnus 3 Kurssi 1,0000000

Kirj. päivä 24.01.2019

Tositte VM-2

Tili	Selite	Debet	Kredit
4000 - Aineet, tarvikkeet ja tavarat	Jalka 4 pari * 0,90	3,60	0,00
1531 - Varasto	Jalka 4 pari * 0,90	0,00	3,60
4000 - Aineet, tarvikkeet ja tavarat	Levy 1 kpl * 0,56	0,56	0,00
1531 - Varasto	Levy 1 kpl * 0,56	0,00	0,56
4000 - Aineet, tarvikkeet ja tavarat	Ruuvi 48 kpl * 0,0189583	0,91	0,00
1531 - Varasto	Ruuvi 48 kpl * 0,0189583	0,00	0,91
		5,07	5,07

Määrittele varastosta oton summan perusteella valmiin tuotteen yksikköhinta. Jaa materiaalikustannukset valmistettujen tuotteiden kappalemäärällä, jolloin saat yhden valmiin tuotteen muodostamat materiaalikustannukset.

Ota valmis tuotanto varastoon varastoontulotapahtumana (tyyppinä: Tulo). Valitse nimikeriville valmistetun varastotuotteen nimike, syötä määräksi valmistettujen tuotteiden määrä ja hinnaksi yhden valmiin tuotteen hinta (joka on laskettu materiaalikustannusten perusteella).

+ Lisää varastotapahtuma Muuta Poista

< Varastotapahtumat >

Tositte VA-4

Päivämäärä 24.01.2019 Typpi Tulo Osasto

Varasto Myymälä

Tositte 1 Kommentti

Nimike	Selite	Määrä	Yksikkö	A-hinta	Summa	Tili	K	P
10004	Jakkara	4,000	kpl	19,95	79,80	4000 - Aineet, tarvikkeet ja tavarat		

Kopioi

Varastojen väliset siirrot (vain Pro- ja Premium versiot)

Lisää varastojen välinen siirto uutena varastotapahtumana. Valitse varastotapahtuman tyyppiä "Varastojen väliset tapahtumat" ja määrittele varastot, joiden välillä tuotteet siirtyvät. Lisää Nimikereiville tuotteet ja määrät, jotka siirrettiin yhdestä varastosta toiseen.

Päivämäärä 02.04.2019 Typpi Varastojen väliset tapahtumat

Varasto Saajan varasto

Materiaalivarasto Yleisvarasto

Tositte 1 Kommentti Nahka materiaalivarastosta yleisvarastoon

Nimike	Selite	Määrä	Yksikkö
10001	NAHKAA nj.	2,000	NJ

Kopioi

Varastotavaroiden hyvityslaskut

Laatiessasi varastotavaroiden **myyntilaskuun hyvityslaskua**, voit tehdä hyvityslaskun avaamalla näytölle alkuperäisen laskun ja painamalla sen jälkeen vasemmassa alareunassa olevaa **Laadi hyvityslasku** -painiketta. Tai voit myös tehdä hyvityslaskun manuaalisesti, laatimalla samanlaisen myyntilaskun ja syöttämällä Määrä-kenttään miinusmerkkisen luvun, esimerkiksi -1 (riippuen palautetun tavaran määrästä). Paina sen jälkeen laskun rivillä **Hyvitettävä lasku** -kenttää ja merkkää siihen, miltä laskulta tuotteen palautus varastoon tapahtuu.

Nimike	Selite	Määrä	A-hinta	Yksikkö	Yhteensä (ilman ALV:ia)	Alennus-%	ALV	Os...	Tili	K	P	Hyvitettävä lasku	Var...	Tyy...
10004	Jakkara	-1,000	30,00	kpl	-30,00	0,00	24%	3010 - Myynti 24 %				<input checked="" type="checkbox"/>	Yleisv	VT

Uusi rivi

Myyntilasku, josta laaditaan hyvityslasku ✕

Myyntilasku, josta laaditaan hyvityslasku

Myyntilasku, josta laaditaan hyvityslasku

Palautettu määrä 1,000

Tositte	Tavara	A-hinta	Määrä	Palautettu ...	Täydellinen ..
1059	Jakkara	19,95	1,000	1,000	<input checked="" type="checkbox"/>
1022	VETOKETJU...	0,00	1,000	0,000	<input type="checkbox"/>

Tallenna Keskeytä

Ostolaskun hyvityslaskun voi laatia avaamalla näytölle alkuperäisen hyvityslaskun ja painamalla Laadi hyvityslasku -painiketta. Laskun voi myös laatia manuaalisesti lisäämällä uuden ostolaskun, valitsemalla saman ostonimikkeen ja syöttämällä laskun rivillä Määrä-kenttään miinusmerkkisen luvun, esim. -1 (riippuen palautettujen tuotteiden määrästä) ja syöttämällä tuotteen hinnan.

Nimike	Selite	Määrä	Yksikkö	A-hinta	Yhteensä (ilman ...)	ALV	ALV-summa	Tili	Osasto	K	P	Varasto	...
10003	Varsi	-55,000	paria	7,50	-412,50	24%	-99,00	1531 - Varasto				Yleisvarasto	VT

Muista kohdistaa laatimasi hyvityslaskut alkuperäisiin laskuihin valikossa: Maksutapahtumat > Maksutapahtumat > Osto- ja myyntilaskun keskinäinen kuittaus > Lisää maksutapahtuma. Ks. lisäohjeet: Hyvityslaskut.

Nimikkeet

Nimikkeiden tyyppiä on kolme: **Palvelu, Tavara, Varastotavara**.

Palvelu- ja **Tavara-**nimikkeitä käytetään silloin kun nimikkeistä ei tarvitse pitää määrällistä varastolaskentaa.

Nimikkeitä, joiden tyyppi on **Varastotavara**, käytetään varastokirjanpidossa.

Mikäli myyntilaskut lähetetään toiseen EU-maahan, myynti esitetään nimikkeen tyyppin perusteella **Arvonlisäveron yhteenvetoilmoitus** -raportissa tavaramyyntinä.

Jos ohjelmassa käytetään varastolaskentaa, tulee osto- ja myyntilaskuissa sekä varastotapahtumissa käyttää vastaavia tuotenimikkeitä, jotta varaston saldo pysyy ohjelmassa oikeana. Hyvin laadittu nimikeluettelo helpottaa merkittävästi myynti- ja ostolaskujen lisäämistä ohjelmaan.

Varastomodulissa kuvataan nimikkeet, joiden **tyyppi** on **Varastotavara**.

Varastotavarat lasketaan määrällisesti. Kun ostolaskuissa käytetään nimikkeitä **Varastotavara**, tavarat lisätään varastoon ostolaskua tallennettaessa. Kun myyntilaskuissa käytetään nimikkeitä **Varastotavara**, tavarat poistetaan varastosta myyntilaskua tallennettaessa. Näin pidetään varastolaskentaa ja voidaan laatia varastotilannetta koskevia raportteja.

Uusi nimike lisätään napsauttamalla nimikkeiden taulukon yläreunassa olevaa painiketta **Lisää varastonimike**.

Näytölle avautuvat **Nimikkeen tiedot**.

Nimikkeen tiedot
✕

Tunnus	Nimi		
<input type="text" value="10-012960AA"/>	<input type="text" value="Monsera Mineral Cheek Color Pink Petals 5g"/>		
	Nimi englanniksi	Nimi ruotsiksi	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tyyppi	Aktiivisuus	Oletusarvona varasto	
<input type="text" value="Varastotavara"/>	<input type="text" value="Myynti- ja ostolaskuissa"/>	<input type="text" value="Materiaalivarasto"/>	
Yksikkö	Myyntihinta	Alennus-%	Viimeinen ostohinta
<input type="text" value="kpl"/>	<input type="text" value="13,0700000"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="6,5350000"/>
	Myyntihinnat		Alennukset
Hankintahinta	Nykyinen tila	Varattu	Raha-arvo
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,000"/>	<input type="text" value="0,000"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Myyntitili	ALV	Varastotili	Myyntikustannustili
<input type="text" value="3011 - Myynti 24 %"/>	<input type="text" value="24 % arvonlisävero"/>	<input type="text" value="1531 - Varasto"/>	<input type="text" value="4000 - Aineet, tarvikkeet ja tavarat"/>

Tunnus – tunnuksesta voi olla sekä numeroita että kirjaimia. Mikäli tavaraa ostetaan samoilta toimittajilta, tunnuksesta voidaan käyttää myös toimittajan tavarankoodia (tarvittaessa toimittajan koodia lyhennetään). Tavarankoodista voidaan myöhemmin muuttaa. Tällöin tunnus muuttuu myös aiemmin lisätyissä tositteissa.

Nimi – lisää tavarankoodin nimi.

Nimi englanniksi – jos ohjelman käyttökieliksi on valittu englanti, englanniksi käännetty nimikkeet näytetään nimikeluettelossa englanninkielisinä. Uusia nimikkeitä lisättäessä tulee nimet kääntää itse.

Nimi ruotsiksi – jos ohjelman käyttökieliksi on valittu ruotsi, ruotsiksi käännetty nimikkeet näytetään nimikeluettelossa ruotsinkielisinä. Uusia nimikkeitä lisättäessä tulee nimet kääntää itse.

Tyyppi – oletusasetuksena tarjotaan tyyppi **Varastotavara**. Tätä ei tarvitse muuttaa.

Aktiivisuus – ohjelmisto tarjoaa oletusasetuksena **Myynti- ja ostolaskuissa**. Tätä ei yleensä tarvitse muuttaa. Mikäli nimike on poistettava valinnoista, valitaan **Ei-aktiivinen**.

Yksikkö – lisää nimikkeen mittayksikkö. Yksikön määrittely on pakollista.

Myyntihinta – lisää tavarankoodin arvonlisäveroton myyntihinta. Tarvittaessa myyntilaskun nimikkeen hintaa voidaan muuttaa tai käyttää laskuun, nimikkeeseen tai asiakkaaseen perustuvaa alennusta.

Viimeinen ostohinta – ohjelma muodostaa hinnan automaattisesti viimeisen ostolaskun mukaisesti. Jos nimikkeellä ei ole pysyvää ostohintaa, jätä Viimeinen ostohinta -kenttä tyhjäksi.

Alennus-% - Laskua laadittaessa alennusprosentti lisätään laskuriveille. Laskua sellaiselle asiakkaalle laadittaessa, jolle on määritelty kiinteä alennus, ohjelmisto ei käytä nimikkeen tiedoissa olevaa alennusta.

Hankintahinta – ohjelma laskee hankintahinnan automaattisesti. Hinta lasketaan FIFO-menetelmällä (first in, first out).

Nykyinen tila – tavarankoodin juokseva määrällinen varastotilanne, joka määritellään seuraavasti: nimikkeen alkusaldo + kaikkien tulojen määrät (ostetut määrät + varastotapahtumien tulot) päivämäärästä riippumatta – kaikkien ottojen määrät (myydyt määrät + varastotapahtumien otot) päivämäärästä riippumatta.

Raha-arvo – määritellään seuraavasti: nimikkeen omakustannusarvo x nimikkeen määrällinen varastotilanne.

Myyntitili – valitse myyntitulojen tili (3...), johon kyseisen nimikkeen myynti halutaan lisätä.

Varastotili – lisää vaihto-omaisuuden tili (15..), jota käytetään kyseisten tavaroiden varastolaskentaan. Ohjelmisto käyttää varastotiliä myyntilaskun automaattiseen kirjaamiseen eli myyntitulojen kirjauksen lisäksi tehdään automaattisesti myös myytyjen tavaroiden omakustannusarvon kirjaus. Koska varastotiliä ei saa muuttaa automaattisissa kirjauksissa, **on tärkeää, että kyseinen tili on määritelty oikein**.

Myyntikustannustili – lisää myydyt tavarankoodin hankintahinnan kustannusten tili (4...). Myyntitilin ja myyntikustannustilien erotus vastaa myydyistä tavarasta saatua voittoa.

Varastotavaroiden myyntivoittoa voidaan katsella raportista **Myynti > Myyntiraportti**.

Mikäli tilejä muutetaan myöhemmin nimikkeen tiedoissa ja kyseistä nimikettä on jo käytetty sekä osto- että myyntilaskuissa, näiden laskujen pääkirjan kirjausten tilejä ei muuteta automaattisesti. Tätä varten osto- ja myyntilaskut on tallennettava uudelleen. Varastotilanneraportissa käytetään nimikkeen tiedoissa määriteltyjä tilejä.

Nimikkeen haku luettelosta

Sopiva nimike löytyy luettelosta nopeasti käyttämällä taulukossa erilaisia selaustapoja ja suodattimia. Näiden valitsemiseksi napsautetaan sarakkeiden otsikoita taulukon ylärivillä. Taulukon saraketta **Tunnus** napsautettaessa nimikkeet kuvataan tunnuksen mukaisessa järjestyksessä ja saraketta **Nimi** napsauttamalla nimikkeet kuvataan nimijärjestyksessä.

Myynti- ja ostotilien tarkastamista varten luettelo kannattaa järjestää osto- ja myyntitilien mukaiseen järjestykseen. Näin tilivalinnat voidaan tarkistaa nopeasti ja helposti.

Nimikeluettelo voidaan tulostaa tallentamalla luettelo ensin PDF- tai Excel-tiedostona napsauttamalla ikkunan yläreunasta löytyvää PDF- tai Excel-painiketta.

Varastoraportti

Varastoraporttia laadittaessa voidaan katsoa tietyn varaston tilannetta tai kaikkien varastojen yhteistä varastotilannetta. Syötä päivämäärä ja valitse varasto, jonka tilannetta haluat katsoa. Jos haluat nähdä kaikkien varastojen yhteistilanteen, jätä varaston suodatintyhjäksi.

Raportissa on esitetty varastotuotteet nimikkeittäin, tuotteiden määrä varastossa, yhden tuotteen a-hinta sekä varastossa olevien tuotteiden yhteishinta.

Tunnus	Nimi	Varasto	Nykyinen tila	Yksikkö	A-hinta	Raha-arvo
10002	NAHKA / VVÖ	Myymäälä	1,000	kpl	55,00	55,00
10004	Jakkara	Myymäälä	40,000	kpl	19,95	798,00
10008	VETOKEIJUT	Myymäälä	26,000	kpl	0,80	20,80
1001	ABLOY-Classic	Myymäälä	68,000	kpl	0,02	1,29
10011	LAUKUNHINNAT	Myymäälä	55,000	kpl	0,48	26,40
Nimikkeitä yhteensä 5						901,49

Ruksaa Näytä nollarivit -ruutu, jos haluat nähdä varastoraportissa tuotteet, joiden määrä on 0. Varastoraporttia, jossa näkyvät nollarivit, tarvitaan tuotteiden tilaamiseen eli jos tuotteen määrä on 0, tulee sitä tilata lisää.

Jos tarjoukseen (laadittu valikossa Myynnit > Tarjoukset) on otettu käyttöön tuotteiden varaaminen

Varaa tuote varastossa

, niin Merit Aktivan Premium-versiossa voitte laatia varastoraportin varastosta varattuine määrineen.

Varastoraportti	Varastotilanteen päivämäärä	Nimikeryhmä	Varasto	Nimikeryhmittäin	Näytä varatut määrät	Näytä nollarivit	Laadi raportti
Tänään Edellisen kuukauden loppu Edellisen tilikauden loppu	05.07.2019				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Varastotapahtumien erittely

Varastotapahtumien erittely luo katsauksen tietyn varastotavaran liikkumisesta sekä kappalemäärittäin että rahamäärittäin.

Valitse varastonimike ja varasto (mikäli on useita varastoja) ja syötä kausi, jolta haluat tulostaa raportin.

Varasto	Päivämäärä	Tyyppi	Tositte	Asiakas/Toimittaja	Sisääntuleva määrä	Otettu määrä	A-hinta	Jäännösmäärä	Myyntihinta	Summa	Nykyinen tila	Raha-arvo
	. 1.1.2019		Alkusalido								-1,000	0,00
Myymäälä	24.1.2019	LL	1		4,000	0,000	19,9500000	4,000	0,00	79,80	3,000	79,80
Yleisvarasto	1.6.2019	MA	1019	A ja M Kinnunen Oy	0,000	2,000	19,9500000	-2,000	36,29	-39,90	1,000	39,90
Myymäälä	1.7.2019	QA	45675	American Parts	20,000	0,000	10,0200000	20,000	0,00	200,40	21,000	240,30
Myymäälä	1.7.2019	QA	adsf	American Parts	16,000	0,000	9,9000000	16,000	0,00	158,40	37,000	398,70
Yleisvarasto	3.7.2019	MA	1059	A ja M Kinnunen Oy	0,000	1,000	19,9500000	-1,000	30,00	-19,95	36,000	378,75
Sisääntuloja 3					40,000	3,000						
Varastosta ottoja 2												

Raportti voidaan tallentaa PDF- tai Excel-tiedostoksi ja tulostaa.

Varastotapahtumien erittelyssä näkyvät kaikki tarkasteltavan varastotuotteen liikkumiset: varastoontulot sekä varastostaotot määrittäin ja hinnoittain.

Varastotuotteiden omakustannushinnan laskenta tapahtuu FIFO-menetelmällä eli oletetaan, että ensimmäisenä varastoon tulleet tuotteet myös myydään ensimmäisenä. FIFO-menetelmään perustuvaa varastolaskentaa osoittaa Jäännösmäärä-sarake, jossa näkyy minkälaisista ostolaskuista ja varastoonotoista muodostuu varaston jäännösarvo.

Varastoraportti tileittäin

Varastosta ostoista ja varastoon sisääntuloista tehdään automaattisesti kirjaus nimikkeille määritellyn varastotilin mukaan. Kun tilit on määritelty oikein varastonimikkeissä ja varastotapahtumissa, pääkirjan tilin saldon tulee olla sama kuin Varastoraportti tileittäin -raportissa.

Tunnus	Nimi	Nykyinen tila	Yksikkö	A-hinta	Raha-arvo
Tili 1521 Valmiit tuotteet					
10001	Jakkara	0,000	Nj	0,00	0,00
10004	Jakkara	36,000	kpl	10,52	378,75
Nimikkeitä: 2					Tili yhteensä 378,75
Tili 1531 Varasto					
10002	NAHKA / VYÖ	1 020,000	kpl	55,00	56 100,00
10003	Lepolestit / Varsi	49,000	pari	7,50	367,50
10005	SUKANSUOJAT	1 018,000	pari	0,00	1,62
10006	KENKÄ-Lusikka	5,000	kpl	0,56	2,80
10008	VETOKEIJUT	24,000	kpl	0,87	20,80
1001	ABLOY-Classic	20,000	kpl	0,02	0,38
10011	LAUKUNHIHNAT	55,000	kpl	0,48	26,40
10013	IRIOHIHNAT,REMMIT	-1,000	kpl	0,00	0,00
10014	LUISTIMEN-Nauhut	65,000	pari	2,10	136,50
10019	LED LENSER	1,000	kpl	0,00	0,00
10022	Nylonpaikka	2,000	kpl	0,00	0,00
10025	Zlideon vetoketjunlukko	9,000	kpl	0,00	0,00
1017	ASSA-aihio	66,000	kpl	3,90	257,40
Nimikkeitä: 13					Tili yhteensä 56 913,40
					Nimikkeitä 15 57 292,15

Tilikohtainen varastoraportti voidaan laatia kaikista varastotileistä kerralla ja yhdestä tietystä tai useammasta valitusta pääkirjan tilistä erikseen.

Varastotavaroiden analysointiraportti

Varastotavaroiden analysointiraportti -valikossa voidaan laatia erilaisia raportteja varastotavaroista.

Laokaupade analüüsi aruanne				
PERIOODI LÕPU KUUPÄEV	PERIOODI PIKKUS KUUDES	PERIOODIDE ARV	KANDE LIIK	
30.06.2016	1	3	Müük	
KASUTAJA FILTER	ARTIKLI FILTER	KLIENT	LADU	OSAKOND
NÄITA RIDADEL	VÄÄRTUSE LIIK			
Klient	Müügikasum			
Koosta aruanne				

Syötä sen kauden viimeinen päivä, jolta haluat laatia raportin, kauden pituus kuukausina sekä tarkasteltavien kausien lukumäärä. Laadi itse määrittelemiesi kriteerien pohjalta varastotavaroiden analysointiraportti.

Voit tallentaa raportin pdf- tai Excel-muotoon painikkeilla



. Raportin ylävalikossa näkyvät kaikki valitut raportin suodattimet.

Tuotteiden koontiraportti

Tuotteiden koontiraportti näyttää valitulla kaudella varastonimikkeen alkusaldon, sisääntulot, varastostaotot sekä loppusaldon (määrät ja hinnat).

Raportti voidaan laatia yhdestä tietyistä varastosta tai jos ei käytetä varastosuodatinta, kaikista tuotteista kaikissa varastoissa.

Raportin riveillä voidaan klikata auki sinisenä näkyvää tuotetta, jolloin avautuu Varastotapahtumien erittely.

Tuotteiden koontiraportti									
Kuluva kuukausi	Varasto	Nimikeryhmä	Ajanjakso		Näytä rivit, joiden summa				
Edellinen kuukausi	Myymälä		01.01.2019	31.07.2019	on 0				
Kuluva tilikausi									
Edellinen tilikausi									
	Alkusaldon määrä	Alkusaldon summa	Sisääntuleva määrä	Tulojen summa	Otettu määrä	Menot yhteensä	Loppusaldon määrä	Loppusaldon summa	
KA / VYÖ	0,00	0,00	1,00	55,00	0,00	0,00	1,00	55,00	
ra	0,00	0,00	40,00	438,60	0,00	0,00	40,00	438,60	
KETJUT	0,00	0,00	26,00	20,80	0,00	0,00	26,00	20,80	
Y-Classi	0,00	0,00	68,00	1,29	0,00	0,00	68,00	1,29	
KUNNHIHNA	0,00	0,00	55,00	26,40	0,00	0,00	55,00	26,40	
		0,00		542,09		0,00		542,09	

Omakustannushinnan uudelleenlaskenta

Varastotavaroita koskevien tositteiden syöttöjärjestys ei ole ohjelmassa oleellinen, sillä ”omakustannushinnan uudelleenlaskenta” laskee uudelleen tuotteiden omakustannushinnat FIFO-menetelmän mukaisesti.

Tarvittaessa voit laatia myyntilaskuja ja kirjata varastotuotteita kuluksi ennen kuin kyseiset tuotteet on otettu varastoon. Ennen raporttien laadintaa tulee käynnistää omakustannushinnan uudelleenlaskenta, jotta ohjelma löytäisi kaikkiin myyntilaskuihin ja varastostaottokirjauksiin tuotteiden oikeat omakustannushinnat ja oikean myyntikatteen.

Tuotteiden omakustannusarvon uudelleenlaskenta	
Nimike	Omakustannusarvon uudelleenlaskennan alku
	Omakustannusarvon uudelleenlaskenta

Omakustannushinnan uudelleenlaskentaa tehtäessä voidaan valita nimike ja määritellä itse päivämäärä, josta lähtien uudelleenlaskenta tehdään. Omakustannusarvon uudelleenlaskenta voidaan tehdä myös kaikille varastotuotteille yhdellä kertaa. Siinä tapauksessa Nimike-kenttä jätetään tyhjäksi. Syötä vain uudelleenlaskennan aloituspäivä.

Mikäli edellinen tilikausi on jo valmis, tee uudelleenlaskenta vain kuluvan tilikauden puolella. Eli aloituspäivä ei saa olla edellisen tilikauden puolella.

Suosittelimme tekemään omakustannushinnan uudelleenlaskennan vähintään kerran kuussa ennen kuukausiraportin laadintaa. HUOM! On tärkeää syöttää aina päivämäärä, mistä lähtien uudelleen laskenta tehdään, jotta kirjanpito ei muutu edellisiltä kausilta!!!

Varastomäärän uudelleenlaskenta

Myyntilaskuja ja varastostaottokirjauksia on mahdollista tehdä myös sellaisista tavaroista, joita ei varastossa ole. Varastoon otot voidaan syöttää myöhemmin. Ennen raporttien laadintaa tulee ehdottomasti käynnistää ”varastomäärän uudelleenlaskenta”, jotta varastojen tilanne päivittyisi oikeaksi.

Varaston uudelleenlaskenta	Määrän uudelleenlaskenta tuoteluettelossa
----------------------------	---

Varastomäärän uudelleenlaskenta kannattaa tehdä vähintään kerran kuukaudessa ennen seuraavien kuukausiraporttien laadintaa.