

# Pankin tiliotteen sisäänluku

## Merit Aktivaan

Pankkien tiliotteet voi lukea sisään Merit Aktivaan sähköisenä, jolloin ohjelma kohdistaa maksut automaattisesti oikeille myynti- ja ostolaskuille viitenumeroiden perusteella. Ohjelmassa olevan pankkitilin tiedoissa tulee olla oikea IBAN-koodi (valikko: Maksutapahtumat > Pankit).

Merit Aktivalla ei ole suoraa yhteyttä pankkeihin, vaan pankkien tiliotteet luetaan ohjelmaan sisään verkkopankista saatavina tiedostoina. Tilaa pankiltasi tiliotteet **XML- (ISO-standardin mukainen) tai CSV-muodossa**, ja sovi kuinka usein pankki laatii tiliotteet, esim. kerran päivässä/viikossa/kuukaudessa. **Varmista, että tilitapahtumat saa tiedostoon eriteltyinä, jokainen tapahtuma omalla rivillään. Viitteiden lukupalvelun tulee olla pois päältä.**

Lisätietoja XML- ja CSV-tiliotteista saat pankistasi. Huomaa, että koska Merit Aktivalla ei ole suoraa pankkikanavaa, **ei pankin ja ohjelman välille tarvita valtuutuksia eikä mitään Web Service-kanavia (WS) tarvitse avata.**

Ks. myös Merit Aktivan ohje: *Maksumääräykset*.

### Osuuspankki

Yritysassiakas saa Osuuspankista CSV-muotoisen tiliotteen kirjautumalla verkkopankkiin ja valitsemalla sieltä: *Tilit, maksut ja laskutus > Tilit > Tositetiliote*. Valitse aikaväli, esim. kuukausi, jonka kirjanpitoa teet. Avautuu luettelo, jossa tulee valita ”Lataa tiedostona”. Tallenna tiedosto esim. Ladatut tiedostot -kansioon. Älä avaa sitä.

Henkilöasiakas (esim. toiminimi) saa CSV-tiliotteen valikosta *Tilit ja maksut > Tiliote*. Valitse aikaväli, esim. kuukausi, jonka kirjanpitoa teet. Valitse sen jälkeen ”Vain tilitapahtumat”. Tallenna tiedosto esim. Ladatut tiedostot -kansioon.

### Nordea

Nordeasta on mahdollista tilata kaksi eri tiliotetiedostoa: XML-tiliote ja XML-viitemaksut. XML-viitemaksut-tiliote sisältää vain viitteelliset suoritukset. Huomaa, että Nordeasta on tilattava erikseen tiliotetiedostot. Varmista myös tiliotetta tilatessasi, ettei viitteiden lukupalvelu ole päällä, jotta tiliotteella näkyvät kaikki suoritukset omilla riveillään. Tiliotteen saa XML-muotoisena kirjautumalla yrityspalveluun ja valitsemalla avautuvasta valikosta: *Talous > Aineistot*. Tämän jälkeen tulee valita *Valitse aineisto* -valikosta: XML-tiliote ja erikseen XML-viitemaksut. Aikaväliksi valitse pankin kanssa sovittu aikaväli. Sen jälkeen tulee valita Aineiston tila -kenttään: Uusi ja tallentaa tiliote esim. Ladatut tiedostot kansioon. Älä avaa tiedostoa.

### Danske Bank

Danske Bankista tilataan XML-tiliote ja varmistetaan ettei viitteiden lukupalvelu ole päällä, jotta tiliotteella näkyvät kaikki suoritukset omilla riveillään. Kun haet tiliotteen verkkopankistasi, tallenna tiedosto esim. Ladatut tiedosto -kansioon. Älä avaa tiedostoa.

### Säästöpankki

Pyydä pankistasi XML-muotoinen tiliote ja sovi aikaväli, miten usein tulet hakemaan tiliotteen. Varmista myös tiliotetta tilatessasi, ettei viitteiden lukupalvelu ole päällä, jotta tiliotteella näkyvät kaikki suoritukset omilla riveillään. Tallenna tiedosto tietokoneellesi. Älä avaa sitä.

### Oma Säästöpankki

Tilaa pankistasi XML-muotoinen tiliote. Oma Säästöpankin kanssa pitää tehdä *eräsiirtotilisopimus*. WebService-kanavaa ei tarvita, vaan pankin kanssa voidaan sopia, että tiliote noudetaan itse yritysverkkopankissa *Eräsiirto ja tiliotteet* -valikossa. Varmista myös tiliotetta tilatessasi, ettei viitteiden lukupalvelu ole päällä, jotta tiliotteella näkyvät kaikki suoritukset omilla riveillään. Tallenna tiedosto tietokoneellesi. Älä avaa sitä.

### S-pankki

S-pankista voi ladata ohjelman kanssa yhteensopivan CSV-tiedoston. Kirjautu S-pankin verkkopankkiin. Valitse oikea tili (jos sinulla on useampia tilejä S-pankissa).

Syötä päivämäärät kohtaan: Tilitapahtumat ajalta. Klikkaa NÄYTÄ ja paina LATAA CSV-TIEDOSTONA (Tiliote tallentuu tietokoneen Ladatut tiedostot/Downloads -kansioon).

### Pop-pankki

POP pankista voi ladata ohjelman kanssa yhteensopivan CSV-tiedoston valikosta: *Tilitapahtumat tiedostoon*.

Päivämäärärajaus: valitse kalenterikuvakkeiden avulla päivämääräväli, jolta haluat tilitapahtumat

Tapahtumatyyppi: valitse "**Kaikki tapahtumat**"

Hyväksy valintasi "Siirrä tiedostoon"-painikkeella.

Valinnan jälkeen avautuvassa ikkunassa määrittelet, haluatko avata vai tallentaa tiedoston. Valitse **Tallenna**. Tiedoston nimi on muodossa tilinumero\_päivämäärä.csv. Tallenna.

### Aktia

Aktiasta voi ladata ohjelman kanssa yhteensopivan CSV-tiedoston.

### PayPal

Paypalista voi ladata ohjelman kanssa yhteensopivan CSV-tiedoston.

## Tiliotetiedoston tuominen Merit Aktivaan

Tiliotetiedosto ladataan verkkopankista ensin omalle koneelle, esim. Ladatut tiedostot -kansioon ja tuodaan sitten Merit Aktivaan. **Älä avaa tiliotetiedostoa ennen kuin tuot sen Merit Aktivaan ettei tiedosto mene ”rikki”.**

Kun olet tallentanut tiliotteen verkkopankistasi, tiedosto tuodaan Merit Aktivaan Maksutapahtumat-valikosta (*Maksutapahtumat > Maksutapahtumat*) napsauttamalla kyseisen pankin kohdalla olevaa linkkiä *Tiliotteiden sisäänluku*.

Nordea  
F11234567890

[7 570,03 EUR](#)

[+ Lisää maksutapahtuma](#)

Maksuluettelo  
Maksumääräykset  
Tiliotteiden sisäänluku

Klikkaa avautuvasta ikkunasta *Avaa tiedosto ...* -painiketta ja valitse kansioistasi tiliotetiedosto, jonka tallensit koneellesi. Valitse *Avaa tiedosto (tilitoimistoille)*, jos olet tilannut pankista tiedoston, joka sisältää usean eri yrityksen tiliotteet, jolloin saat tuotua ne kerralla kaikkiin Merit Aktivassa oleviin yrityksiin, joissa on yhteinen pääkäyttäjä.



Kun tilioite on tuotu ohjelmaan, näet kaikki tapahtumat omilla riveillään.

24.01.2018	PALVELUMAKSU		PALVELUMAKSUT AJ...	-18,50	PALVELUMAKSU		
31.01.2018	MINNA HAARAMÄKI		PALKKA HAARAMÄKI	-1 125,86	TILISIIRTO		
12.02.2018	Verohallinto		6,00E+11	-2 724,20	TILISIIRTO		
24.02.2018	PALVELUMAKSU		PALVELUMAKSUT AJ...	-24,70	PALVELUMAKSU		
15.02.2018	Wanha Tuulimylly		15567457	-562,34	VIITESIIRTO		
26.02.2018	Bookshop Oy		12556788	-140,74	VIITESIIRTO		
Panot yhteensä			581,62				
Otot yhteensä			-5 917,64				

**Vihreät rivit** on kohdistettu automaattisesti asiakkaan tai toimittajan laskuun. Voit vahvistaa kyseiset rivit heti klikkaamalla **Vahvista**-painiketta.

**Valkoiset rivit** eivät ole jostain syystä kohdistuneet laskuille (viitenumero voi olla väärin, lasku on jo maksettu tai laskua ei ole olemassa, esim. korkotulot tai ennakkoerot) ja ne tulee kohdistaa tai tiliöidä käsin. Jos lasku on tehty ohjelmaan, paina vasemmanpuoleista **Laskut-kuvaketta** ja etsi oikea osto- tai myyntilasku, johon maksu kohdistetaan. Mikäli maksurivi ei liity laskuihin, klikkaa oikeanpuoleista **Muut-kuvaketta** ja tiliöi maksu valitsemalla maksua vastaava kirjanpitolili.

Huom! Voit myös kohdistaa osan maksusta Laskut-painikkeella ja toisen osan Muut-painikkeella. Esim. Verohallinnon alv-maksu voidaan kohdistaa Laskut-painikkeella avoinna olevaan alv-velkaan ja myöhästyneeseen maksuun liittyvä korko voidaan tiliöidä Muut-painikkeella oikealle kulutilille.

Kun tiliotteen kaikki rivit on kohdistettu (merkitty vihreällä), klikkaa **Vahvista**-painiketta. Ohjelma laatii vahvistamisen yhteydessä automaattisesti kirjaukset pääkirjaan ja maksut lisätään maksuluetteloon.

Jos et halua vahvistaa jotakin riviä, voit poistaa sen napsauttamalla rivin lopussa olevaa *rastia*. Voit myös vahvistaa ensin vihreät rivit ja poistaa sen jälkeen kaikki valkoiset rivit kerralla napsauttamalla **Poista**-painiketta.

24.02.2018	PALVELUMAKSU		PALVELUMAKSUT AJ...	-24,70	PALVELUMAKSU		
15.02.2018	Wanha Tuulimylly		15567457	-562,34	VIITESIIRTO		
26.02.2018	Bookshop Oy		12556788	-140,74	VIITESIIRTO		
Panot yhteensä			581,62				
Otot yhteensä			-5 917,64				

Jos haluat keskeyttää työn pankin tiliotteiden tuonti-ikkunassa, tekemäsi toimet tallennetaan automaattisesti ja voit jatkaa käsittelyä myöhemmin.

Jos valitset jo tuodun pankin tiliotetiedoston vahingossa uudelleen, ohjelmaan aiemmin tuotuja, vahvistettuja tietoja ei tuoda toistamiseen.

Voit tarvittaessa muuttaa jo vahvistettuja ja kirjanpitoon kirjattuja maksutapahtumia avaamalla maksutapahtuman Maksuluettelosta (Maksutapahtumat > Maksutapahtumat > Maksuluettelo ko. pankin kohdalla) ja painamalla Muuta-painiketta.

**Huom!** Jos olet luonut ohjelmassa maksumääräyksiä, älä vahvista niitä maksumääräysten ikkunassa. Kun tiliote luetaan sisään, kohdistaa ohjelma maksut oikeille ostolaskuille ja ko. ostolaskut vahvistetaan automaattisesti maksumääräyksistä. Jos olet vahvistanut maksumääräykset maksumääräysten ikkunasta, tekee ohjelma jo siinä vaiheessa kirjauksen *D Ostovelkatili, K Pankkitili*. Tällöin voit poistaa ko. rivit tiliotteelta.

Maksumääräyksiä varten tulee pankin kanssa tehdä aineistonsiirtosopimus. Löydät lisätietoja maksumääräyksistä ja niiden luomisesta Merit Aktivan ohjeesta: *Maksumääräykset*.