

Osamaksun kirjaus Merit Aktivassa

Osamaksu ostolaskulla

Osamaksulla tai rahoitussopimuksella ostettaessa tulee ensin tehdä muutoksia ko. kirjanpidon velkatilien asetuksissa.

Avaa valikko: **Asetukset > Kirjanpidon asetukset > Tilikartta**. Mikäli maksetaan osamaksulla, avaa Osamaksuvelat-tili tuplaklikkaamalla tilin nimeä. Jos osto on rahoitettu, avaa Rahoituslaina-tili. Vaihda kohtaan: *Käytetään maksutapana* -> *Maksutapaa käytetään ostolaskuissa*. **Tallenna**.

Tilin tiedot

Tunnus	Nimi	Nimi englanniksi	Nimi ruotsiksi	Tilityyppi
2681	Pitkäaikaiset osamaksuvelat		Långfristiga avbetalningsskulder	Yksityiskohtainen

Taseen/tuloslaskelman erä

Ostovelat

ALV

-	ALV:n ilmoittaminen	Käytetään maksutapana
	Ei veronalainen	Maksutapaa käytetään ostolaskuissa

Osasto pakollinen

Rajoitus puuttuu	Kustannuspaikka pakollinen	Projekti pakollinen
	Rajoitus puuttuu	Rajoitus puuttuu

Näytä työpöydällä

Jos et löydä tilikartastasi sopivaa tiliä, voit lisätä sen sinne itse. Huomaa, että Taseen/Tuloslaskelman erään tulee valita oikea taseen ryhmä, jotta osamaksu kirjautuu oikein Taseeseen.

Laadi sitten ostolasku tavalliseen tapaan valikossa: **Ostot > Ostolaskut > Lisää ostolasku** (ks. [Merit Aktivan käyttöönotto-ohje](#)). Syötä laskulle tarvittavat tiedot, tarkista alv ja laskun summa. Paina sitten **Kirjaa maksu** -painiketta ja valitse Maksutavaksi *Osamaksuvelat tai Rahoituslainat*. Syötä päivämäärä ja koko laskun summa. **Tallenna lasku**.

Toimittaja

Toimittaja Oy	Tositteen pvm	Eräpäivä	Kirjauspäivä
	01.01.2019	01.01.2019	01.01.2019

Osoite

Laskun nro	Valuutta
1000	EUR

Viitenumero Pankkitili

Käyttöomaisuuden osto Summat (sis. ALV)

Nimike	Selite	Määrä	Yksikkö	A-hinta	Yhteensä (ilman ...)	ALV	ALV-summa	Tili	...
4000	Aine-, tarvike- ja tavaraostot	1,000		2 000,00	2 000,00	24%	480,00	4000 - Aineet, tarvikkeet	T

[Uusi rivi](#)

Maksutapa	Maksupäivä	Määrä	Yhteensä ilman ALV
Osamaksuvelat	01.01.2019	2 480,00	2 000,00

[Lisää maksu](#)

ALV yhteensä	480,00
Pyöristys	0,00
Summa	2 480,00

Ohjelma tekee pääkirjaan kirjauksen laskurivillä määritellylle kulutilille sekä taseen velkatilille sen mukaan, mikä tili maksutavassa on valittuna. Esimerkiksi: D Kulutili, K Osamaksuvelkatili.

Osamaksun lyhennys

Kun osamaksua lyhennetään ja maksu näkyy pankin tiliotteella, tee maksusta maksutapahtuma valikossa: **Maksutapahtumat > Maksutapahtumat > Lisää maksutapahtuma.**

Valitse maksutapahtuman tyyppi: *Muu meno* ja syötä päivämääräksi se päivä, jolloin maksu on mennyt tililtä. Valitse ensimmäiselle riville tiliksi aiemmin *käyttämäsi osamaksuvelka- tai rahoituslainatili* ja syötä summaksi lyhennyksen osuus maksusta. Lisää uusi rivi ja valitse tiliksi sopiva kulutili mahdollisille käsittelymaksuille tms. kuluille, syötä summa. Lisää vielä kolmannelle riville tiliksi sopiva korkokulutili ja summaksi koron osuus. (Tilien nimet ja numerot voivat vaihdella tilikarttasi mukaan). Tarkista, että alhaalla näkyvä Summa on sama summa, joka on mennyt tililtä.

Pankin/Kassan nimi		Saldo				
Pankki		-215,00				
Maksutapahtuman tyyppi	Päivämäärä	Tosite	Valuutta			
Muu meno	31.01.2019	Osamaksun lyhennys	EUR			
<input checked="" type="checkbox"/> Summat sis. ALV						
Tili	Selite	Määrä	A-hinta	Summa	ALV	ALV-summa
2681 - Osamaksuvelat	Osamaksuvelan lyhennys	1,000	200,00	200,00	-	0,00
9690 - Muut rahoituskulut	Käsittelymaksu	1,000	10,00	10,00	-	0,00
9490 - Korkokulut ostoveloista	Korkokulut ostoveloista	1,000	5,00	5,00	-	0,00
Uusi rivi						
Asiakkaan nimi tai lyhyt kuvaus liiketoimesta.				Summa		-215,00
<input type="text"/>						
				<input type="button" value="Tallenna"/>	<input type="button" value="Tallenna ja lisää"/>	<input type="button" value="Keskeytä"/>

Tallenna.

Maksutapahtuman tallentamisen jälkeen, ohjelma tekee kirjauksen pääkirjaan, jossa taseen osamaksuvelkaa on vähennetty ja korkojen ym. käsittelykulujen osuus on kirjattu tuloslaskelman kulutileille.

Voit halutessasi kirjata maksun myös pääkirjatositteena (Kirjanpito > Pääkirjatositteet > Lisää pääkirjatosite): K Pankkitili, D Osamaksuvelka, D Rahoituskulut, D Korkokulut.

Käyttöomaisuuden osto osamaksulla

Kun ostat käyttöomaisuutta osamaksulla, toimi kuten tässä ohjeessa on neuvottu kirjanpidon velkatilin asetuksien muuttamisen osalta.

Tämän jälkeen tee uusi ostolasku valikossa **Ostot > Ostolaskut > Lisää ostolasku**. Ruksaa laskulla kohta "*Käyttöomaisuuden osto*" ja klikkaa nimike-kenttään ja siitä "*Lisää uusi käyttöomaisuushyödyke*". Anna käyttöomaisuuskohteen tiedot ja yksilöllinen inventaarinumero sekä oikea käyttöomaisuusryhmä. **Tallenna.**

Täytä laskun tiedot ja tarkista, että alv näkyy oikein laskulla. Paina "*Kirjaa maksu*" -painiketta. Valitse maksutapa-kenttään: *Osamaksuvelat*-tili.

Tallenna ostolasku. Ohjelma kirjaa tällöin kaluston oston taseen kalustotilille ja velaksi Osamaksuvelat-tilille. Arvonlisävero kirjautuu tillille "*Ostoihin sisältyvä vähennettävä ALV*". Voit tarkistaa kirjauksen klikkaamalla "*Tosite OS-...*" -painiketta.

Ks. Kohta Osamaksun lyhennys tästä ohjeesta.