

Myyntilaskujen rahoituspalvelu

Merit Aktivaan on integroitu Uuva Rahoituksen laskurahoituspalvelu. Uuvan hinnasto löytyy linkistä: https://anitta.uuva.fi/static/pdfs/Uuva_Rahoitushinnasto.pdf

Rahoituspalvelun käyttöönotto

Ottaaksesi käyttöön Uuvan rahoituspalvelun, valitse Merit Aktivan ylävalikosta *Asetukset > Yrityksen tiedot > E-laskujen asetukset*. Avaa valikko "Myyntisaatavien rahoitus (factoring)" ja klikkaa: „Laadi hakemus” sivun oikeassa laidassa. Huomaa, että vain yrityksen allekirjoitusoikeuden omaava henkilö voi tehdä hakemuksen.

E-laskujen asetukset

Verkkolaskujen vaihto Viron ja Suomen Merit Aktivan käyttäjien välillä

Verkkolaskuoperaattori Apix

CostPocket

Myyntisaatavien rahoitus (factoring)

Uuva Rahoitus - Voit laata Uuva Rahoitukselle myyntilaskujen rahoitushakemuksen klikkaamalla "Laadi hakemus". Syötä hakemuksella pyydetyt tiedot ja tunnustaus pankkitunnuksilla.
Hyväksy ja tarkista sen jälkeen sopimusehdot ja vahvista ne.
Tutustu Uuva Rahoituksen ehtoihin [täällä](#).
Tutustu Uuva Rahoituksen hinnastoon [täällä](#).

Laadi hakemus

Selaimesi siirtyy Uuvan lomakkeelle, jossa voit jättää rahoitushakemuksen.

Hakijan tiedot

Nimi*	Hetu*	Asema*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sähköposti*	Puhelin*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Yrityksen tiedot

Y-tunnus*	Nimi*	
<input type="text" value="1234567-8"/>	<input type="text" value="Testi Oy"/>	
Postiosoite*	Postinumero*	Postitoimipaikka*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
IBAN*	BIC*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Laskutustietoja

Tämän vuoden liikevaihto / €*	Edellisen vuoden liikevaihto / €*	Rahoituksen tarve vuodessa / €*	Rahoituksen tarve kuukaudessa / €*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Laskuja vuodessa / kpl*	Asiakkaiden määrä / kpl*	Isoimmat laskut / €*	Pienimmät laskut / €*

Täytä yrityksesi tiedot ja klikkaa sivun alalaidasta [Lähetä ja tunnistaudu](#). Selaimesi ohjataan Nordean palveluun, jossa voit edelleen valita oman pankkisi.

Hakemuksen jättäminen edellyttää hakijan (henkilön) vahvaa tunnistautumista verkkopankin kautta. Kirjaudu sisään verkkopankkiisi ja hyväksy tunnustustietojen välittäminen. Selaimesi ohjataan takaisin Uuvan lomakkeelle.

Palatessasi lomakkeelle palvelu tarkistaa hakijan yritysytteiden sekä hakijan ja yrityksen luottotiedot. Mikäli kaikki tiedot ovat kunnossa, lomake tarjoaa vielä luettavaksi rahoituksen sopimusehdot. Tässä vaiheessa voit vielä halutessasi peruuttaa hakemuksen. Jos haluat jatkaa, valitse "Hyväksyn ehdot" ja klikkaa sivun alalaidasta "Vahvista hakemus".

Hyväksyn ehdot. Voit tarkistaa ne tästä.*



Vahvista hakemus

Hykkää hakemus

Hakemus lähetetään Uuvalle tarkistettavaksi ja voit sulkea sivun. Hakemus käsitellään viimeistään seuraavana arkipäivänä. Kun hakemus on tarkistettu, Uuva lähettää rahoituspäätöksen antamaasi sähköpostiosoitteeseen. Jos päätös on myönteinen, sähköposti sisältää kopion sopimusehdoista pdf-muodossa.

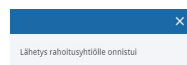
Kun myönteinen päätös on saapunut, voit lähettää laskuja Uuvalle rahoitettavaksi Merit Aktivan kautta.

Myyntilaskun lähettäminen rahoitukseen

Laadi myyntilasku normaalisti (ks. ohje: Myyntilaskut) tai avaa olemassa oleva myyntilasku Merit Aktivan valikossa: Myynnit > Myyntilaskut. Klikkaa yläalaidasta "Lähetä rahoitusyhtiölle".



Lasku lähetetään Uuvalle rahoitettavaksi ja käyttöliittymä vahvistaa lähetyksen.



Uuva tarkistaa kaikki heille lähettämäsi laskut ja tekee rahoituspäätöksen. Saat Uuvalta saman päivän aikana sähköpostitse raportin, josta näet rahoitetut ja mahdollisesti hylätyt laskut.

Lasku rahoitetaan ja rahat tilitetään valitsemallesi tilille joko kuluvana tai seuraavana arkipäivänä. Jos kyseessä on ensimmäinen Uuvalle lähettämäsi lasku, saat myös sähköpostitse tunnukset Uuvan verkkopalveluun.

Myyntilaskun kirjaaminen maksetuksi

Tee ensin muutos tilikartastasi löytyvään tiliin: *1719 Factoring-osamaksusaamiset* valikossa: *Asetukset > Tilikartta*. Avaa ko. tili ja vaihda kohtaan: *Käytetään maksutapana -> Maksutapaa käytetään myyntilaskuissa*. Tallenna.

ALV -	ALV:n ilmoittaminen Ei veronalainen	Käytetään maksutapana Maksutapaa käytetään myyntilaskuissa
Osasto pakollinen Rajoitus puuttuu	Kustannuspaikka pakollinen Rajoitus puuttuu	Projekti pakollinen Rajoitus puuttuu
<input type="checkbox"/> Näytä työpöydällä		
<input type="button" value="Kopioi"/>		<input type="button" value="Tallenna"/> <input type="button" value="Keskeytä"/>

Jos ko. tili puuttuu tilikartastasi, voit luoda sen painamalla *Lisää tili* -painiketta. Anna tilille numeroksi esim. 1719, nimeksi: Factoring-osamaksusaamiset ja valitse Taseen/tuloslaskelman erään: *Myyntisaamiset*. Valitse "Ei veronalainen" kohtaan: ALV ja kohtaan: Käytetään maksutapana -> *Maksutapaa käytetään myyntilaskuissa*. Tallenna.

Tilin tiedot														
Tunnus 1719	Nimitys Factoring-osamaksusaamiset	Tilityyppi Yksityiskohtainen												
	Nimitys englanniksi Factoring receivables, hire purchases	Nimitys ruotsiksi Factoring-delbetalningsfordringar												
Taseen/tuloslaskelman erä Myyntisaamiset														
ALV -	ALV:n ilmoittaminen Ei veronalainen	Käytetään maksutapana Maksutapaa käytetään myyntilaskuissa												
Osasto pakollinen Rajoitus puuttuu	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Dimensio pakollinen</th> <th>Pakollinen</th> <th>Dimension arvo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kustannuspaikka</td> <td>Rajoitus puuttuu</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Projekti</td> <td>Rajoitus puuttuu</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Uusi rivi</td> </tr> </tbody> </table>		Dimensio pakollinen	Pakollinen	Dimension arvo	Kustannuspaikka	Rajoitus puuttuu		Projekti	Rajoitus puuttuu		Uusi rivi		
Dimensio pakollinen	Pakollinen	Dimension arvo												
Kustannuspaikka	Rajoitus puuttuu													
Projekti	Rajoitus puuttuu													
Uusi rivi														
<input type="checkbox"/> Näytä työpöydällä														
<input type="button" value="Kopioi"/>		<input type="button" value="Tallenna"/> <input type="button" value="Keskeytä"/>												

Tarkista sitten Uuvalta saamasi raportti rahoitetuista laskuista. Avaa rahoitettu lasku ja paina laskulla olevaa *Kirjaa maksu* -painiketta. Valitse maksutavaksi *Factoring-osamaksusaamiset*. Syötä päivämäärä ja laskun summa. Tallenna.

Nimike	Selite	Määrä	Hinta	Yhteensä (Ilman A...	Yksikkö	Ale...	ALV	Osasto	Tili	K	P	Varasto	T.
Myynti 24 % palvelu	Palvelu 24 %	1,000	250,00	250,00	-	0,00	24 %		3010 - Myynti 24 %				P
Maksutapa		Maksupäivä		Määrä	Yhteensä ilman ALV								250,00
Factoring-osamaksusaamiset		03.11.2020		310,00	ALV yhteensä								60,00
		Lisää maksu			Pyöristys 0								0,00
				Summa									310,00

Maksun tallentamisen jälkeen, ohjelma laatii automaattisesti pääkirjaan kirjauksen, jolla myyntisaamiset kuitataan pois reskontrasta ja summa siirtyy Factoring-osamaksusaamiset -tilille:

D 1719 Factoring-osamaksusaamiset
K Myyntisaamiset

Rahoittamattomat laskut sinun tulee käsitellä, kuten laskut, joita et olisi lähettänyt rahoitukseen.

Uuvan tilityksen kirjaus

Kun Uuva tilittää maksun pankkitilillesi tee kirjaus maksutapahtumana valikossa: **Maksutapahtumat > Maksutapahtumat > Lisää maksutapahtuma**. Tai paina *Muut*-painiketta tiliotteen sisään luvussa.

Valitse maksutapahtuman tyyppi: *Muu tulo* ja syötä päivämääräksi se päivä, jolloin maksu on saapunut tilille.

Valitse ensimmäiselle riville tiliksi *Factoring-osamaksusaamiset* -tili, ja syötä summaksi **BRUTTOsumma**.

Lisää uusi rivi ja valitse tiliksi sopiva kulutili palveluntarjoajan veloittamille käsittelymaksuille ja provisioille, syötä **miinusmerkki Määrä-kenttään ykkösen eteen** ja syötä veloitetun provision määrä A-hinta -kenttään.

Tarkista alv ja tarkista, että loppusumma (palveluntarjoajan tilittämä NETTOsumma) on sama summa, joka näkyy tiliotteella.

Tili	Selite	Määrä	A-hinta	Summa	ALV	ALV-summa	Osasto	K	P
1719 - Factoring-osamaksusaamiset	Factoring-osamaksusaamiset	1,000	310,00	310,00	-	0,00			
6831 - Pankkikulut	Pankkikulut	-1,000	5,00	-5,00	24 %	-0,97			
Uusi rivi									
Asiakkaan nimi tai lyhyt kuvaus liiketoimesta.				Summa					305,00

Tallenna.

Ohjelma tekee kirjauksen pääkirjaan, jolla se vähentää bruttosumman verran taseen saatavtiliä, lisää palveluntarjoajan veloittamat kulut tuloslaskelman kulutilille, tekee tarvittavat alv-kirjaukset ja kirjaa tiliotteella näkyvän nettosumman pankkitilille.

D Pankkitili x nettosumma

K Factoring-osamaksusaamiset x bruttosumma

D Pankkikulut x Uuvan veloittama kulu