

Myyntihinnat ja alennukset

(Pro ja Premium -versio)

Myyntihinnat

Myyntihintoja ja alennuksia voi syöttää ohjelmaan

- valikossa **Asetukset > Yleiset asetukset > Myyntihinnat ja alennukset**
- myyntinimikkeen tiedoissa tai
- asiakkaan tiedoissa.

Ennen myyntihintojen ja alennusten lisäämistä, tulee määritellä Asiakasryhmät valikossa **Asetukset > Dimensiot > Asiakasryhmät**. Asiakkaat tulee tämän jälkeen luokitella näiden ryhmien mukaisesti.

Kohde...	Nimi	Tun...	Nimikkeen nimi	A...	V..	,	Alku	Päätty...	Yksikkö
Uusi rivi									

Myyntihinnat-taulukkoon voidaan syöttää tuotteiden hinta, joka on määritelty tietylle asiakkaalle, asiakasryhmälle tai kampanjalle. Lisäksi on mahdollista asettaa aikaväli, jolloin vastaavaa hintaa käytetään laskulla. On myös mahdollista määritellä, voidaanko kyseisestä hinnasta myöntää alennuksia tai onko se lopullinen myyntihinta.

Mikäli myyntihintojen taulukossa ei ole määritelty hintaa eikä myöskään alennusten taulukossa määritelty alennuksia, otetaan myyntilaskuun hinta ja mahdollinen alennus myyntinimikkeen tiedoista.

Kohderyhmät

*Jos kohderyhmäksi valitaan **“Asiakasryhmä”**, tulee **“Nimi”**-sarakkeessa valita asiakasryhmän nimi. Asiakasryhmä tulee olla lisätty etukäteen ohjelman valikkoon Asetukset > Dimensiot > Asiakasryhmät ja asiakasryhmä tulee olla määritelty asiakkaan tiedoissa.*

*Jos kohderyhmäksi on valittu **“Asiakas”**, tulee **“Nimi”**-sarakkeessa olla asiakkaan nimi oikeassa muodossa eli sen tulee olla täsmälleen sama kuin ohjelmassa oleva asiakkaan nimi. Nimike tunnustetaan nimikkeen tunnuksen mukaan, joten nimikkeen tunnuksen tulee olla sama kuin ohjelmassa oleva nimikkeen koodi. Nimikkeen nimi on informatiivinen ja sitä ei ole pakko täyttää.*

*Jos kohderyhmäksi on valittu **“Kampanjat”**, valitaan **“Myyntinimike”**, jota kampanja koskee.*

Päivämäärät

Taulukossa on myös mahdollista määritellä hintojen ja alennusten alkamis- ja päättymispäivä. Jos hinnan voimassaoloaikaa ei ole rajoitettu, jätä alkamis- ja päättymispäivä tyhjäksi. Jos haluat soveltaa hintaa jonain tiettyinä ajankohtana, syötä alkamis- ja päättymispäivä. Kampanjoihin on aina määriteltävä aloitus- ja lopetuspäivä.

Esimerkki:

Jos yrityksessä on käytössä tukkuhinnat ja vähittäishinnat, suosittelimme syöttämään vähittäishinnat suoraan nimikkeen tietoihin ja tukkuhinnat myyntihintojen taulukkoon (molemmat hinnat voidaan syöttää myös myyntihintojen taulukkoon).

*Lisää ensin asiakasryhmät (Tukkumyynti ja Vähittäismyynti) valikossa **Asetukset > Dimensiot > Asiakasryhmät** ja ryhmittele asiakkaat ryhmiin asiakkaiden tiedoissa.*

Avaa sitten Myyntihinnat ja lisää rivi. Valitse myyntihintojen taulukossa kohderyhmäksi "Asiakasryhmä", asiakasryhmäksi valitse "Tukkumyynti", valitse nimike ja syötä siihen kyseiselle asiakasryhmälle määritelty hinta. Lisää tukkuasiakkaille asiakastietoihin asiakasryhmäksi "Tukkumyynti".

Jos myyntihintojen taulukossa on esitetty lopulliset hinnat, joihin alennuksia ei enää myönnetä, ota rasti pois sarakkeesta "Alennus sallittu".

Myyntihinnat Alennukset

Myyntihintojen siirto XLS

Kohder...	Nimi	Tunnus	Nimikkeen nimi	A...	V..	.	Alku	Päätt...	Yksikkö
Asiakasryhmä	Tukkumyynti	Myynti 2...	Tavara 24%	10,00	EUR	<input checked="" type="checkbox"/>			-
Uusi rivi									

Poista kaikki rivit Tallenna

Myyntihintojen sisäänluku

Jos myyntihintoja on paljon, voidaan hinnat tuoda ohjelmaan Excel-taulukosta. Myyntihinnat saat tuotua klikkaamalla painiketta Myyntihintojen siirto ja valitsemalla oman hinnastotiedoston. Tuotujen rivien lisäksi voidaan hinnastoa täydentää juoksevasti lisäämällä seuraaville riveille uusia myyntihintoja asiakkaittain, asiakasryhmittäin tai kampanjoina. Myyntihintojen muuttamisen tai täydentämisen jälkeen paina **Tallenna**.

Voit tallentaa ohjelmassa olevan hinnaston Excel-muotoon klikkaamalla raportissa olevaa Excel-kuvaketta.

XLS

Hinnaston muokkaus

Ne rivit, joita myyntihintojen taulukossa ei enää tarvita, voidaan poistaa riveittäin klikkaamalla rivien päässä olevaa rastia. Hinnastoa päivittäessäsi poista olemassa olevat rivit klikkaamalla



ja tuo Excel-tiedostosta ohjelmaan uusi hinnasto.

Uuden hinnaston tuontitiedoston saat tallentaessasi vanhan hinnaston Exceliin. Sarakkeiden otsikoiden tulee olla Excelissä samat kuin myyntihintojen taulukon otsikot: Kohderyhmä, Nimi, Tunnus, Nimikkeen nimi, A-hinta, Valuutta, Alennus sallittu, Alku, Päätymispäivä, Yksikkö.

Kohderyhmä	Nimi	Tunnus	Nimikkeen nimi	A-hinta	Valuutta	Alennus sallittu	Alku	Päätymispäivä	Yksikkö
------------	------	--------	----------------	---------	----------	------------------	------	---------------	---------

Alennukset

Konkreettisten hinnastojen (jos niitä käytetään yrityksessä) lisäksi on mahdollista ottaa käyttöön **alennukset** valikossa: **Asetukset > Yleiset asetukset > Myyntihinnat ja alennukset > Alennukset**.

Alennusten taulukossa voidaan määritellä alennuksia **asiakkaille/asiakasryhmille** sekä **nimikkeille/nimikeryhmille**. Kun kohderyhmäksi on valittu ”**Kampanjat**”, voidaan lisätä alennuskampanjoita kaikille asiakkaille. Kampanjoissa tulee olla aina määritelty alkamis- ja päätymispäivä.

Jos alennuksen voimassaoloaika ei ole rajoitettu, jätä alkamis- ja päätymispäivä tyhjäksi. Jos haluat soveltaa alennusta jonain tiettyinä ajankohtana, syötä alkamis- ja päätymispäivä.



Mikäli alennusten taulukossa ei ole määritelty alennuksia ja hintataulukossa on sallittu nimikkeiden alennukset, otetaan alennus myyntilaskuun myyntinimikkeen tiedoista.

Myyntihinnat		Alennukset				
Kohderyhmä	Nimi	Nimikkeen ...	Nimi	Ale-%	Alku	Päätymispäivä
Uusi rivi						
<div style="display: flex; justify-content: space-between;">Poista kaikki rivitTallenna</div>						

Alennustaulukon muokkaaminen

Alennustaulukko voidaan tallentaa Exceliin klikkaamalla raportissa XLS.

Kaikki tehdyt muutokset tulee tallentaa uusien alennusten tai kampanjoiden lisäämisen jälkeen painamalla **Tallenna**-painiketta.

Alennusrivit, joita ei enää tarvita, voidaan poistaa rivi kerrallaan klikkaamalla rivin päässä olevaa -painiketta. Kaikki rivit voidaan poistaa yhdellä kertaa klikkaamalla -painiketta.

Hintojen ja alennusten siirtyminen laskuihin

Myyntihintoja tai alennuksia voidaan lisätä asiakkaan tietoihin (Myynnit > Asiakkaat) ja nimikkeen tietoihin (Myynnit > Nimikkeet) klikkaamalla **Myyntihinnat** tai **Alennukset**. Jos asiakkaalle tai nimikkeelle on lisätty jo aikaisemmin myyntihintoja tai alennuksia, näkyvät myyntihintojen ja alennusten tiedoissa kyseiselle konkreettiselle asiakkaalle/nimikkeelle voimassaolevat aikaisemmat hinnastot ja alennukset.

Mikäli hintojen/alennusten taulukossa on kampanjoita, käytetään laskuilla ensisijaisesti kyseisen kampanjan hintoja tai alennuksia.

Jos hintojen/alennusten taulukossa on samalla asiakkaalla/asiakasryhmällä päällekkäisiä hintoja, otetaan myyntilaskuun ensisijaisesti asiakkaalle määritelty hinta. Jos alennusten taulukossa on samalle nimikkeelle/nimikeryhmälle päällekkäisiä alennuksia, otetaan myyntilaskuun ensisijaisesti nimikkeelle määriteltyjen alennusten mukainen hinta.

Jos ohjelmassa on samalla kaudella päällekkäisiä hintoja tai alennuksia, käytetään myyntilaskussa lyhyemmän ajanjakson hintoja tai alennuksia.

Esimerkki: Jos yhdelle asiakasryhmälle on määritelty kaksi hintaa: 1.1.2020–31.12.2020 ja 1.2.2020–8.2.2020 ja myyntilaskun päivämäärä on 1.2.2020, otetaan laskuun lyhyemmän ajanjakson hinta, eli kaudella 1.2.2020–8.2.2020 voimassa oleva hinta.

Myyntilaskua kopioitaessa laskun rivien myyntihintoja ei päivitetä viimeisimmän voimassaolevan hinnan mukaan. Eli uudelle laskulle otetaan ne hinnat, jotka ovat kopioitavassa laskussa.

Myyntilaskujen laadinta toistuvien laskujen pohjalta

Myyntihintojen ja alennusten tietoja voidaan käyttää laadittaessa myyntilaskuja toistuvien laskujen kautta (Pro- ja Premium-versioissa). Vastaava asetus tulee tehdä etukäteen valikossa **Asetukset > Yleiset asetukset > Myyntilaskun asetukset**. Määrittele otetaanko hinta myyntilaskuun toistuvassa laskussa olevan hinnan mukaan vai myyntihintojen ja alennusten taulukosta.

Myyntilaskun oletuspäivämäärä	Maksuehto päivinä	Viivästyskorko	Tallenna	Laskun pyöristys
Nykyinen päivämäärä	7	0,050		0
Laskuttajan yhteyshenkilö	Ota myyntihinta toistuvasta laskusta myyntilaskua laadittaessa	Nimikkeiden järjestys laskussa		
	myyntihintojen ja alennusten taulukosta	Tunnuksen mukaan		