

# Merit Aktivan pilviversio päivitysten historia 2015–2020

Merit Aktivan Suomen pilviversio julkaistiin 5. tammikuuta 2015.

Päivitysten historia on esitetty aikajärjestyksessä viimeisimmästä päivityksestä alkaen.

## 1. syyskuuta 2020

1. Ohjelmaan on lisätty raportti: Asetukset > Yrityksen tiedot > **Yritysten lukumäärä -raportti**. Kyseisestä raportista käyttäjä voi katsoa missä yrityksissä hän on pääkäyttäjän roolissa.
2. Ohjelman API:n toimintoja on täydennetty ja on lisätty varastotapahtumien tuonti järjestelmään: varastoon tulo, varastosta otto, varastojen välinen tapahtuma. Apin tekninen kuvaus löytyy verkkosivulta <https://api.merit.ee/>

---

## 22. toukokuuta 2020

Ohjelmaan on tehty seuraavat täydennykset:

1. Ostolaskujen näkymään on lisätty esikatseluikkuna, jossa näkyy alkuperäisen ostolaskun/kuitin kuva.
2. Ostolaskujen lisäämistä ohjelmaan on helpotettu: uutta ostolaskua lisätessäsi voit vetää hiirellä alkuperäisen asiakirjan (pdf-lasku tms. kuvatiedosto) ostolaskuun liitteeksi ja syöttää sen perusteella tiedot laskulle. Tämä nopeuttaa työskentelyä mikäli kaikki yrityksesi laskut eivät liiku vielä verkkolaskuina. Voit tallentaa sähköpostitse tulleet laskut tietokoneellesi (esim. Ladatut tiedostot -kansioon) ja vetää hiirellä tiedoston liitteeksi suoraan laskulle ladattujen tiedostojen kansioista.

---

## 17. joulukuuta 2019

Ohjelmaan on tehty seuraavat täydennykset:

1. **Ohjelmalla voidaan laatia koontilaskuja** (Premium-versiossa) eli asiakkaille voidaan myydä kuukauden aikana tuotteita ja palveluja läheteellä ja laatia kuukauden lopussa läheteistä koontilaskut. Koontilaskulla näkyvät kaikki myydyt tuotteet ja palvelut, ja koontilasku voidaan lähettää verkkolaskuna.
2. **Ostolaskut voidaan vahvistaa nyt suoraan s-postiviestissä**. Kun ostolasku lähetetään vahvistettavaksi, vahvistajan ei tarvitse enää kirjautua ohjelmaan, vaan hän voi vahvistaa laskun suoraan s-postiviestissä. Laskua vahvistettaessa voidaan lisätä kommentteja ja tarvittaessa myös osasto, projekti tai kustannuspaikka.

3. On täydennetty myyntiraporttia:
  - raporttiin on lisätty maakohtainen yhteenvetoraportti
  - asiakaskohtaisessa raportissa näkyvät annetut alennukset.
4. Myyntisaamisten maksuerittely- ja Ostovelkojen maksuerittely-raportteja on täydennetty valuuttayhteenvedoilla.
5. API-rajapintaa on täydennetty:
  - on lisätty pääkirjatositteiden haku laskun riveittäin ja kustannusjakaumittain (projektin ja kustannuspaikan jakaumat - Getglbatchesfull

## Koontilaskujen laatiminen (Premium-versiossa)

### 1. Asetukset

- Ota koontilaskujen laadinta käyttöön valikossa: Asetukset > Yleiset asetukset > Myyntilaskun asetukset – “Myynti läheteestä koontilaskulle on sallittu”.
- Ohjelma kysyy sen jälkeen tiliä, jota käytetään saamistilinä lähetemyynissä. Se ei saa olla Myyntisaamiset-tili, sillä asiakkaalle ei muodostu vielä velkaa lähetteen perusteella. Lisää tilikarttaan esim. tili “1720 – Myynti läheteestä koontilaskulle”. Voit tarvittaessa muuttaa tiliä Oletustilit-valikossa Kirjanpidon asetuksissa.
- Suosittelemme lisäämään lähetteen numerointia varten etuliitteen, esim. LÄH-. Jos haluat numeroida koontilaskut myyntilaskujen yleisen numeroinnin mukaisesti, syötä seuraavaksi koontilaskun numeroksi 0.
- Valikossa Myynnit > Asiakkaat: rastita ruutu “Myynti läheteestä koontilaskulle on sallittu” niiden asiakkaiden kohdalla, joiden kanssa on sovittu luotollisesta myynnistä. Vain kyseisille asiakkaille voidaan laatia läheteitä ja koontilaskuja.

### 2. Lähetteen ja koontilaskujen laatiminen

- Syötä lähetemyynti samasta valikosta kuin myyntilaskut (Myynnit > Myyntilaskut).
- Kun olet valinnut myyntilaskuun asiakkaan, jolle lähetemyynti on sallittu, tarjotaan asiakirjatyyppiä automaattisesti “Lähetemyynti”. Tämän voi vaihtaa, mikäli tällä kertaa laaditaankin suoraan myyntilasku.
- Voit syöttää yhteyshenkilöentään henkilön, jolle tavara/palvelu luovutettiin. Yhteyshenkilön nimi näkyy myös koontilaskussa.
- Myyntitulo ja arvonlisävero lasketaan heti lähetettä laadittaessa. Lähetettä laadittaessa ei muodostu myyntisaatavaa. Lähetettä ei voi lähettää asiakkaalle verkkolaskuna. Lähetteen voi lähettää asiakkaalle sähköpostitse tai tulostaa paperille PDF-tiedostosta.
- Laadi kaikista lähetteisistä joka kuukauden lopussa koontilaskut. Laadi koontilaskut valikossa: Myynnit > Koontilaskujen laadinta.
- Koontilaskut lisätään myyntilaskujen kanssa samaan luetteloon.
- Koontilaskut voidaan lähettää asiakkaille joko PDF-laskuina sähköpostilla tai verkkolaskuina. Myyntilaskujen joukkolähetystä käytettäessä lähetetään vain koontilaskuja. Läheteteitä ei voi lähettää joukkolähettyksenä.

Koontilaskussa esitetään asiakkaalle myytyjen tuotteiden/palvelujen summat sekä arvonlisävero. Laskun lähettäjäyrittäjällä ei lasketa arvonlisäveroa enää koontilaskun perusteella.

---

## 8. marraskuuta 2019

1. Ohjelmassa on lisätty perustoimintoihin ns. **pikanäppäimet** tietojen syöttämisen nopeuttamiseksi. Oikean näppäinyhdistelmän näet, kun siirrät hiiren vastaavan painikkeen päälle:

Uusi = ALT+N

Muuta = ALT+O

Keskeytä = ALT+Z

Poista = ALT+X

PDF = ALT+P

S-posti = ALT+E

Tallenna = ALT+S

Tallenna ja lisää = ALT+SHIFT+S

2. Ohjelmaan on lisätty mahdollisuus **sisällyttää varastotuotteen hankintahintaan muita tavaran hankintaan liittyviä kustannuksia**: esim. tuotteiden rahtikulut, tullikulut tms. Tämä täydennys on lisätty ohjelman Premium-versioon.

Kustannusten jakamista varten tulee lisätä ostonimikkeisiin uusi nimike (esimerkiksi: tavaran hankintakulut) ja valita nimikkeen Tyypiksi: ”Kulujen jakaminen varastotuotteelle”. Kun valitaan ostolaskulle kyseinen nimike, niin laskun riville ilmestyy sarake ”Kulujen jakaminen”. Sitä klikkaamalla avautuu ikkuna, jossa voidaan valita ostolasku(t), joihin kyseinen kulu tulisi kohdistaa. Kulu voidaan jakaa joko tasasuhteisesti tuotteen ostohinnan mukaan tai tasavertaisesti kaikkien ostettujen tuotteiden kesken. Kun lasku tallennetaan, tuotteen hankintahinta suurenee vastaavasti. Jotta saadaan selville oikea myyntikate, on käynnistettävä varaston Omakustannushinnan uudelleenlaskenta.

3. **Toistuvista laskuista (laskupohjista) myyntilaskuja laadittaessa** on asetuksiin lisätty seuraavat mahdollisuudet (Pro-versiossa):
  - Laadi myyntilasku aina toistuvaan laskuun määritellyllä hinnalla tai
  - Laadi myyntilasku myyntihintojen ja alennusten taulukossa määritellyllä hinnalla.
4. Viivästyskokon laskenta (Premium-versiossa): viivästyskoron laskennan asetuksissa voidaan määritellä, lisätäänkö laskuun myös **huomautusmaksu**. Jos se on valittu, viivästyskorkolaskua laadittaessa lisätään laskuun automaattisesti myös huomautusmaksu.
5. **Tarjousten/tilausten/ennakkolaskujen valikossa voidaan lähettää asiakkaille verkkolaskuja**. E-laskupainike ilmaantuu laskuun silloin, kun tositelajina on Ennakkolasku ja kyseinen asiakas on verkkolaskujen vastaanottaja.

---

## 1. marraskuuta 2019

Ohjelmaan on lisätty seuraavat ominaisuudet:

1. Ohjelman käyttökielten valikkoon on lisätty **venäjä**.
2. Asiakkaan tiedoissa on **lisätty myyntilaskun kielivalikoimaan venäjä**. Sen ansiosta on mahdollista laatia venäjänkielinen PDF-lasku. Käyttäjän tulee tarvittaessa itse syöttää laskun riveille venäjänkielinen selite. Selitteisiin ei tule automaattisesti venäjänkielistä käännöstä. Myöhemmin kuitenkin lisäämme nimikkeen tietoihin kentän, johon on mahdollista itse syöttää valmiiksi venäjänkielinen selite.
3. Työpöydälle, yritysten yhteisnäkymään on lisätty kenttä **“Tiliotteen sisäänluvussa vahvistamattomat maksut”**. Se antaa tilitoimistoille nopean kuvan siitä, mihin yrityksiin on luettu sisään pankin tiliotteita.
4. **Varaston omakustannusarvon uudelleenlaskentaa** on täydennetty seuraavalla tavalla: käyttäjän ei tarvitse enää odottaa uudenlaskennan päättymistä. Uudelleenlaskennan käynnistyessä ilmoitamme, että käyttäjä voi jatkaa tavanomaisia toimia (esim. syöttää ostolaskuja, myyntilaskuja tms.) ja kun uudelleenlaskenta on päättynyt, näytölle ilmestyy vastaava ilmoitus.
5. Jos ohjelman käyttäjä on ottanut käyttöön Googlen automaattisen kääntämisen, hänelle ilmoitetaan siitä ohjelmaan sisäänkirjautuessa ja ohjelman valikoissa liikuttaessa (joka klikkauksen yhteydessä). Pyydämme ottamaan kääntämisen pois käytöstä, sillä automaattinen kääntäminen aiheuttaa ohjelman käytössä häiriöitä.

---

## 15. lokakuuta 2019

Ohjelmaan on lisätty seuraavat ominaisuudet:

1. **Valuuttakurssit haetaan** ohjelmaan nyt euron käyttöönnotosta lähtien, aikaisemmin haku tehtiin vain 90 päivän ajalta takautuvasti.
2. **Toistuviin laskuihin voidaan lisätä nyt kuukauden jaksoa pidempi eräpäivä**. Sitä varten on lisätty kenttä “Maksupäivä kuukausina”. Jos haluat, että eräpäivä olisi “maksupäivä + 1 kuukausi”, syötä kyseiseen kenttään 1.
3. **Toistuvia laskuja voidaan laatia myös muussa valuutassa kuin euroissa**.
4. **On parannettu huomattavasti ohjelman nopeutta** eri valikoissa liikuttaessa.
5. **Asunto-osakeyhtiöiden toimintoihin** on lisätty toistuvien laskujen luetteloon koontinäkyvä, jossa on laskettu yhteen laskuissa olevien nimikkeiden (esim. vesi, sähkö ym.) määrät ja summat. Sen avulla on helppo tarkistaa, onko kaikki edelleen myytävät palvelut jaettu laskuille.
6. **Asunto-osakeyhtiöiden toiminnoissa** on lisätty Myyntisaamiset-raporttiin asiakkaan osoite.
7. On lisätty rajoitus, jolloin käyttäjä ei pysty poistamaan tositteita suljetulta tilikaudelta.
8. On lisätty varoitustoiminto, jolloin lisättäessä tositetta sellaiselle kaudelle, josta on jo laadittu alv-laskelma, kyseistä tositetta tallennettaessa ohjelma antaa vastaavan varoituksen.
9. Vahvistamattomissa ostolaskuissa voidaan sisällyttää varastotuotteiden hankintahintaan hankintaan liittyviä kustannuksia (esim. jakaa kuljetuskustannukset). Aikaisemmin se oli mahdollista tehdä vain ostolaskuissa. Toiminto on käytettävissä Premium-versiossa.
10. **On täydennetty ohjelmointirajapintaa**: on lisätty mahdollisuus kirjata ohjelmaan varastotapahtumia.

---

## 5. heinäkuuta 2019

1. **Tuloslaskelman asetuksia voi nyt täydentää itse** (Aktiva PRO ja Premium -versioissa). Tuloslaskelmaa voi täydentää valikossa: *Asetukset > Kirjanpidon asetukset > Tuloslaskelman kuvaus*. Tuloslaskelmaan voi lisätä täydentäviä rivejä, mutta alkuperäisiä rivejä ei kuitenkaan voi muuttaa.

Uusia rivejä on mahdollista lisätä, jos on esimerkiksi tarpeen jakaa myyntituotot ja toimintakulut yksityiskohtaisemmin. Valitse uutta riviä tuloslaskelmaan lisätessäsi tuloslaskelman alkuperäinen rivi, jonka haluat jakaa yksityiskohtaisemmin ja valitse tilit, jotka haluat kytkeä kyseiseen tuloslaskelman riviin. Mikäli haluat lisätä kaavarivejä väliyhteenvetojen tekemiseksi, jätä alkuperäinen rivi valitsematta.

2. **Ostolaskujen ja myyntilaskujen ylätunnisteessa voi valita yhden kustannuspaikan koko laskulle**. Kun kustannuspaikka on valittu, kirjaukseen tulee sama kustannuspaikka kaikille laskun riveille (toimii samalla tavalla kuin projektit laskun ylätunnisteessa).

---

## 28. toukokuuta 2019

### Uuden version täydennykset

- Tarjous-osioon on tehty täydennys: kun asiakas vastaa Merit Aktivasta lähetettyyn tarjoukseen (eli vahvistaa sen tai kommentoi tarjousta käyttäen tarjouksessa olevaa linkkiä), lähetetään tarjouksen lähettäjälle asiasta automaattisesti viesti sähköpostitse.
- Viivästyskorkolaskuja laadittaessa on mahdollista valita, lasketaanko viivästyskorko kaikista myöhässä maksetuista ja maksamattomista laskuista vai lasketaanko viivästyskorko ainoastaan maksamatta olevista laskuista.
- Viivästyskorkolasku voidaan laatia yhden asiakkaan tiety(i)stä valitu(i)sta lasku(i)sta.
- Pääkirja- ja Päiväkirja-raporttien laadintaa on nopeutettu oleellisesti. Mikäli raportit ovat kooltaan suuria, ne voidaan tallentaa Excelinä.
- **On lisätty mahdollisuus lähettää verkkolaskuja suoraan ohjelmasta Suomen ja Viron Merit Aktivan käyttäjien kesken.**

Merit Aktivaa käyttävät suomalaiset ja virolaiset yritykset voivat lähettää toisilleen verkkolaskuja **ilmaiseksi** suoraan ohjelmasta. [Jos haluatte lähettää verkkolaskuja virolaiselle kumppanillenne](#), ilmoittakaa siitä kyseiselle yritykselle. Virolainen yritys voi ottaa käyttöön Merit Aktivassa verkkolaskujen vastaanoton valikossa *Asetukset > Yrityksen tiedot > E-laskujen asetukset*. Kun nyt laaditte virolaiselle asiakkaalle myyntilaskun, myyntilaskun ylävalikkoon ilmestyy E-lasku-painike ja sitä klikkaamalla voitte lähettää laskun automaattisesti virolaisen asiakkaan ohjelmaan vahvistamattomien ostolaskujen valikkoon. [Mikäli haluatte itse vastaanottaa virolaiselta kumppaniltanne verkkolaskuja](#), lähettäkää vastaava anomus asiakastukeemme. Eli nimenkirjoitusoikeutetun henkilön tulisi lähettää osoitteeseen [info@meritaktiva.fi](mailto:info@meritaktiva.fi) vapaamuotoinen anomus. Tarkistamme, onko kyseinen henkilö nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö ja avaamme kyseisessä yrityksessä verkkolaskujen vastaanoton. Virolaisen toimittajan lähettämät verkkolaskut löytyvät ohjelman valikosta *Ostot > Vahvistamattomat ostolaskut*.

---

## 5. huhtikuuta 2019

Uuden version tärkeimmät ominaisuudet:

- **Ohjelmalla voidaan laatia tilinpäätös valikossa: Kirjanpito > Tilinpäätös.** Tästä lisää alempana.

- **Pankkitapahtumissa on mahdollista muuttaa valuuttaa.** Jos esimerkiksi maksetaan euromääräiseltä tililtä jossain muussa valuutassa olevia ostolaskuja, vaihdetaan Valuuttakenttään vastaava valuutta ja kirjataan valuuttamääräinen lasku maksetuksi. Näytöllä näkyy myös maksutapahtuman summa euroina. Mikäli euromääräinen summa ei ole sama kuin pankin tiliotteella oleva summa, tulee laskea ja lisätä kurssiksi sama valuuttakurssi, jota pankki on käyttänyt. Kun maksun tallentaa, tekee ohjelma automaattisesti kirjaukset valuuttakurssierotilille.

Muussa valuutassa kuin euroissa olevien laskujen maksetuksi kirjaamista varten ei tarvitse enää lisätä ohjelmaan ns. "välipankkeja".

Myös suoraan valuuttamääräiseen laskuun voidaan kirjata maksu euromääräisen pankin kautta painamalla laskulla näkyvää Kirjaa maksu -painiketta ja muuttamalla tarvittaessa valuuttakurssia.

#### **Muut täydennykset:**

- Myyntilaskujen luetteloon on lisätty ALV-tunnus-sarake (viimeinen sarake). Sarakkeessa näkyy asiakkaan alv-tunnus. Mikäli kyseinen tieto on tärkeä, sarakkeen voi raahata hiirellä sarakeluettelon alkupäähän.

- Y-tunnus on sijoitettu myyntilaskun PDF-tulosteessa asiakkaan osoitteesta kauemmaksi, jotta se ei näy ikkunallisessa kirjekuoressa.

- Ohjelman käyttökielenä ruotsia käyttäviä varten on täydennetty kirjanpitoraporteissa kirjanpitotilien esittämistä ruotsinkielisinä; myyntilaskuihin on mahdollista valita nimikkeen tiedoissa oleva ruotsinkielinen nimi.

#### **Tilinpäätöksen laadinnasta tarkemmin:**

- **Uutta tilinpäätöstä lisättäessä** tulee valita, lasketaanko tilinpäätökseen kahden kauden tiedot (päättyneen tilikauden ja edellisen vuoden) vai lasketaanko tiedot vain päättäneeltä tilikaudelta ja edellisen tilikauden tiedot otetaan edellisestä tilinpäätöksestä.

**Ensimmäistä tilinpäätöstä ohjelmaan lisättäessä**, kun ohjelmassa ei ole edellistä tilinpäätöstä, tulisi valita **"Laske tiedot tilikaudelta ja vertailukaudelta"**.

Tilinpäätös voidaan laatia virallisen taseen ja tuloslaskelman tiedoilla (ns. lyhyt tase/tuloslaskelma esim. Kaupparekisteriin esittämistä varten) sekä tilikohtaisen taseen ja tuloslaskelman tiedoilla (sisäiseen käyttöön ja tase-erittelyjä varten). Joten yhdeltä tilikaudelta voidaan laatia kaksi erillistä raporttia.

Yleisiä tietoja: Muuta-painiketta klikkaamalla voidaan lisätä sisällysluetteloon sivunumerot, mutta ne voidaan lisätä myös silloin, kun valmis tilinpäätös tallennetaan Wordiin.

Tase ja tuloslaskelma: mikäli raporttia laadittaessa käy ilmi, että joitain tietoja tulee vielä muuttaa, voidaan kirjanpidossa tehdä vastaavat korjaukset. Tämän jälkeen tulee Tilinpäätös-valikossa klikata "Laske tiedot uudelleen" -painiketta.

Liitetiedot: ensimmäistä kertaa tätä kohtaa klikattaessa avautuu luettelo liitetiedoista. Tässä tulee valita ne liitetiedot, joita yrityksen tilinpäätökseen tulee lisätä, esim. Oman pääoman muutokset. Valintaa tallennettaessa ohjelma esitäyttää liitetietoihin minimaaliset oletustekstit. Liitetiedostot-valikossa tulee painaa Muuta-painiketta ja lisätä tarvittavat tekstit.

Mikäli oletuksena tarjottujen liitteiden lisäksi halutaan lisätä muita liitteitä, niitä on mahdollista lisätä itse Muuta-painiketta klikkaamalla.

Tilinpäätös voidaan tallentaa Word-asiakirjaksi. Wordissa on mahdollista tehdä tarvittavia täydennyksiä. Täydennetty ja allekirjoitettu liitetietoraportti voidaan lisätä tilinpäätöksen liitteeksi.

---

## 8. helmikuuta 2019

**Tuloslaskelma ja taseen saa nyt tulostettua Word-muodossa.** Viimeisimmän Merit Aktivan ohjelmistopäivityksen yhteydessä lisättiin ohjelmaan mahdollisuus tulostaa tuloslaskelma ja tase Word-muodossa. Tätä toimintoa on toivottu jo pitkään tilinpäätöstä laativien taholta ja tase-erittelyjen laatiminen on nyt helpompaa. Kun laadit Merit Aktivassa (Kirjanpito-valikko) tuloslaskelman tai taseen ja painat oikealla ylhäällä näkyvää Word-kuvaketta, tulostaa ohjelma raportit taulukkomuodossa Word-dokumenttiin. Jos haluat poistaa tai lisätä uusia rivejä, käytä taulukon muokkaustyökaluja: poista rivi, lisää rivi jne. Helpoiten hahmotat taulukon, kun laitat siihen muokkaamisen ajaksi reunaviivat näkyviin.

---

## 3. tammikuuta 2019

### Tärkeimmät uudistukset

1. Laskussa on muutettu maksutavan valintaa. Jos haluat kirjata laskun maksetuksi suoraan laskulla, klikkaa uutta Kirjaa maksu -painiketta. Maksukirjauksen voi lisätä uutta laskua laadittaessa tai jo aikaisemmin tallennettuun laskuun.
2. Laskuun voidaan lisätä nyt useampi maksutapa: esimerkiksi myyntilaskuun osittainen maksu käteisellä ja osa pankkikortilla.
3. Laskujen maksutapa voidaan muuttaa ja poistaa suoraan laskulla. Voit katsoa maksutapaa tai muuttaa sitä klikkaamalla laskulla alhaalla oikealla näkyvää maksuriviä. Avautuu ikkuna, jossa on Muuta ja Poista -painikkeet.
4. Maksutapa-toiminnolla maksetuksi kirjattujen laskujen maksutapa voidaan muuttaa tai poistaa myös laskuluettelossa. Jos haluat katsoa maksua tai muuttaa sitä, klikkaa sinisellä näkyvää maksettua summaa. Emme kuitenkaan edelleenkään suosittelle syöttämään maksukirjausta suoraan laskuun, jos lasku on maksettu pankin kautta. Yksinkertaisempaa on tehdä maksuista maksutapahtuma tai kirjata maksukirjaukset lukemalla pankin tiliote ohjelmaan.

5. Ostolaskujen ja myyntilaskujen luettelossa voidaan ladata laskujen liitteet eli alkuperäiset laskut halutulta kaudelta. Liitteet saa koottua klikkaamalla laskuluettelossa ylhäällä oikealla näkyvää Lataa liitteet -painiketta ja syöttämällä ajanjakson, jolta liitteet halutaan koota. Ladatut liitteet löytyvät pakattuna tiedostona Ladatut tiedostot -kansioista. Voit myös avata näytön alareunaan muodostuneen zip-tiedoston.

## Muita täydennyksiä

1. **Rivien käsittelyä vahvistamattomissa ostolaskussa on nopeutettu huomattavasti**, jos laskussa on useita rivejä.
2. Kirjanpitoraporteissa (esim. pääkirjaraportissa) **pääsee porautumaan ostolaskuihin liittyviin alkuperäistositteisiin** klikkaamalla sinisellä näkyvää ostolaskun numeroa ja sen jälkeen paperiliittimen kuvaketta.
3. Myyntisaamiset- ja ostovelat-raportissa voidaan tarvittaessa lisätä laskuun maksukirjaus tositteen linkkiä klikkaamalla.
4. Paljon tapahtumia sisältävän pääkirjan ja päiväkirjan laadintaa on nopeutettu huomattavasti.
5. Ohjelman ulkoasua on muutettu nykyaikaisemmaksi ja ”kevyemmäksi”.

---

## 8. marraskuuta 2018

6. Ohjelmassa on lisätty perustoimintoihin ns. **pikanäppäimet** tietojen syöttämisen nopeuttamiseksi. Oikean näppäinyhdistelmän näet, kun siirrät hiiren vastaavan painikkeen päälle:

Uusi = ALT+N

Muuta = ALT+O

Keskeytä = ALT+Z

Poista = ALT+X

PDF = ALT+P

S-posti = ALT+E

Tallenna = ALT+S

Tallenna ja lisää = ALT+SHIFT+S

7. Ohjelmaan on lisätty mahdollisuus **sisällyttää varastotuotteen hankintahintaan muita tavarankustannuksia**: esim. tuotteiden rahtikulut, tullikulut tms. Tämä täydennys on lisätty ohjelman Premium-versioon.

Kustannusten jakamista varten tulee lisätä ostonimikkeisiin uusi nimike (esimerkiksi: tavarankustannukset) ja valita nimikkeen Tyypiksi: ”Kulujen jakaminen varastotuotteelle”. Kun valitaan ostolaskulle kyseinen nimike, niin laskun riville ilmestyy sarake ”Kulujen jakaminen”. Sitä klikkaamalla avautuu ikkuna, jossa voidaan valita ostolasku(t), joihin kyseinen kulu tulisi kohdistaa. Kulu voidaan jakaa joko tasasuhteisesti tuotteen ostohinnan mukaan tai tasavertaisesti kaikkien ostettujen tuotteiden kesken. Kun lasku tallennetaan, tuotteen hankintahinta suurenee vastaavasti. Jotta saadaan selville oikea myyntikate, on käynnistettävä varaston Omakustannushinnan uudelleenlaskenta.



- 8. Toistuvista laskuista (laskupohjista) myyntilaskuja laadittaessa** on asetuksiin lisätty seuraavat mahdollisuudet (Pro-versiossa):
- Laadi myyntilasku aina toistuvaan laskuun määritellyllä hinnalla tai
  - Laadi myyntilasku myyntihintojen ja alennusten taulukossa määritellyllä hinnalla.
9. Viivästyskokon laskenta (Premium-versiossa): viivästyskoron laskennan asetuksissa voidaan määrittellä, lisätäänkö laskuun myös **huomautusmaksu**. Jos se on valittu, viivästyskorkolaskua laadittaessa lisätään laskuun automaattisesti myös huomautusmaksu.
10. **Tarjousten/tilausten/ennakkolaskujen valikossa voidaan lähettää asiakkaille verkkolaskuja**. E-laskupainike ilmaantuu laskuun silloin, kun tositelajina on Ennakkolasku ja kyseinen asiakas on verkkolaskujen vastaanottaja.

---

## 15. lokakuuta 2018

### Uuden version täydennykset:

- **Käyttäjä voi luoda itse erilaisia laskupohjia, joihin voidaan lisätä erilaisia logoja ja värejä. Laskupohja voidaan kytkeä joko osastoon, asiakkaaseen tai asiakasryhmään. Esimerkiksi jos eri osastot hoitavat eri tuotteiden/palvelujen myynnin, ja myyntilaskuissa on esitettävä eri brändien logoja. Jatkossa lisätään laskupohjiin myös mahdollisuus sijoitella tietoja.**
- **Tuloslaskelmassa voidaan valita osaston suodattimeen useita osastoja kerrallaan.**
- Työpöydälle on lisätty käyttäjien tietoihin painike "Näytä maksulliset lisäkäyttäjät". Sitä klikkaamalla voi pääkäyttäjä katsoa, keitä maksullisia lisäkäyttäjii hän on kutsunut ohjelmaansa.
- Ostolaskun PDF-tulosteessa näkyi aikaisemmin laskun saajan pankkitili, nyt näkyy ostolaskussa laskun lähettäjän pankkitili, mikäli se on ostolaskuun tallennettu.
- Pankkitapahtumissa, joissa on tyyppinä "Muu meno", on nyt mahdollista käyttää osittaista arvonlisäveron laskentaa. Aikaisemmin se mahdollisuus oli vain ostolaskuissa ja pääkirjatositteissa.
- Kun asetuksissa muutetaan Alkusaldot-valikossa pääkirjan tilien alkusaldoja, kirjaukseen tallennetaan sen käyttäjän s-postiosoite, joka viimeksi muutti alkusaldoja. Aikaisemmin kirjaukseen jäi sen käyttäjän nimi, joka oli ensimmäisenä alkusaldot tallentanut.
- Pankin tiliotetta sisäänluettaessa tuli aikaisemmin näytölle virheellinen tieto sisäänluetuista ja sisäänlukemattomista riveistä, aivan kuin yksi rivi olisi jäänyt aina lukematta sisään. Nyt esitetään oikeat tiedot.
- Jos ohjelman käyttökielenä on englanti, projektien ja kustannuspaikkojen kausiyhteenvedossa näkyi aikaisemmin tilin nimi suomeksi, nyt näkyvät tilien nimet englanniksi.
- On täydennetty ohjelmassa ruotsinkielistä käyttötukea.
- Tarjouksissa/ennakkomaksuissa voidaan käyttää maksukirjaukseen Maksutapa-kenttää.

---

## 7. syyskuuta 2018

**Uuden version tärkeä ominaisuus** on se, että ohjelmassa voidaan nyt valita käyttökieleksi ruotsi. Jatkossa lisäämme myös ruotsinkielisen taseen ja tuloslaskelman.

Ohjelmaan on tehty seuraavat pienemmät täydennykset:

- PDF-muotoisessa ennakkolaskussa näkyi viivakoodin tiedoissa maksettavaksi kuuluvana summana koko tilauksen summa. Nyt kyseisessä kentässä näkyy vain ennakkolaskun summa.
- Mikäli valitaan yksityiskohtainen Myyntisaamiset-raportti (mukaan lukien saamiset ennakkolaskuista), saamisena näkyy vain ennakkolaskun summa, ei koko tilauksen summaa.
- Myyntilaskun laskurivien jälkeen esitettävän logon käsittelyä on muutettu: on lisätty logon korkeutta. Se varmistaa logon mittasuhteiden säilymisen, jos logon sijaintipaikaksi valitaan laskulomakkeella "reunasta reunaan".
- Asiakkaalle voidaan laatia maksumääräys, jos esim. palautetaan hänelle rahaa.
- Varastoraporttiin on lisätty valintamahdollisuudeksi "Näytä nollarivit". Tämä on hyödyllinen tieto yrityksille, jotka käyttävät kyseistä raporttia tilatessaan tavaraa: kun tavaran määrä on 0, ilmeisesti kyseistä tavaraa tulee tilata varastoon.

---

## 2. elokuuta 2018

### **Uuden version tärkeimmät ominaisuudet:**

- Ohjelmaan on lisätty arvonlisäveron osittainen laskenta. Ennen kyseisen alv-kannan käyttöötoa on määriteltävä yrityksessä käytettävä prosenttiosuus ohjelman valikossa *Asetukset > Kirjanpidon asetukset > ALV-määritykset*. Kaksoisklikkaa riviä "Osittainen" ja syötä kenttään „Arvonlisäveron osittaisessa vähentämisessä käytetty osuus prosentteina“ yrityksessä käytettävä vähennysprosentti.
- Mikäli myyntilasku on maksettu käteisellä eli olette käyttänyt laskulla maksutapana Kassaa, laskun nimeksi tulee tällöin "Käteislasku".
- Raporttien suodattimiin on lisätty ns. monivalinnat. Esimerkiksi pääkirjaraportti voidaan laatia nyt useammasta pääkirjan tilistä, tilioteraportti voidaan laatia valituista tileistä, myyntianalysiraportti voidaan laatia valituista nimikkeistä tai nimikeryhmistä jne.
- Myyntisaamiset-raporttiin ja maksumuistutuksiin voidaan lisätä myös saamiset tilauksista ja ennakkolaskuista (Premium-versiossa). Tilaukset ja ennakkolaskut näkyvät saamisina, mikäli tilauksen/ennakkolaskun tilana on "Lähetetty" tai "Vahvistettu".
- Maksutapahtumien syöttöikkunassa on lisätty sarakkeisiin suodatusmahdollisuus (esim. laskun haku laskun numeron mukaan).
- Käyttöomaisuuden ostoikkunassa on mahdollista muuttaa Maksutapaa, vaikka käyttöomaisuuteen liittyisi liiketoimia.

- Myyntilaskuihin voidaan lisätä etuliite myyntilaskun asetuksissa. Jos esimerkiksi haluatte lisätä myyntilaskun numeron eteen vuoden: 2018/1001.

Edellä mainittujen lisäksi on tehty pienempiä täydennyksiä ja korjauksia.

---

## 5. heinäkuuta 2018

3. **Tuloslaskelman asetuksia voi nyt täydentää itse** (Aktiva PRO ja Premium -versioissa). Tuloslaskelmaa voi täydentää valikossa: *Asetukset > Kirjanpidon asetukset > Tuloslaskelman kuvaus*. Tuloslaskelmaan voi lisätä täydentäviä rivejä, mutta alkuperäisiä rivejä ei kuitenkaan voi muuttaa.

Uusia rivejä on mahdollista lisätä, jos on esimerkiksi tarpeen jakaa myyntituotot ja toimintakulut yksityiskohtaisemmin. Valitse uutta riviä tuloslaskelmaan lisätessäsi tuloslaskelman alkuperäinen rivi, jonka haluat jakaa yksityiskohtaisemmin ja valitse tilit, jotka haluat kytkeä kyseiseen tuloslaskelman riviin. Mikäli haluat lisätä kaavarivejä väliyhteenvetojen tekemiseksi, jätä alkuperäinen rivi valitsematta.

4. **Ostolaskujen ja myyntilaskujen ylätunnisteessa voi valita yhden kustannuspaikan koko laskulle.** Kun kustannuspaikka on valittu, kirjaukseen tulee sama kustannuspaikka kaikille laskun riveille (toimii samalla tavalla kuin projektit laskun ylätunnisteessa).

---

## 23. toukokuuta 2018

### Merit Aktivan uudet mahdollisuudet:

- **Ostolaskuissa voidaan tehdä kulujen jaksotus automaattisesti.** Ohjelmaan tulee ensin lisätä jaksotusta varten ostonimike, jossa on tilinä Siirtosaamiset / Muut siirtosaamiset -ryhmän tili. Kun tallennetaan ostolaskua, joka tulee jaksottaa, laskussa käytetään kyseistä ostonimikettä. Mikäli lasku sisältää arvonlisäveroa, tulee ALV-kenttään muuttaa oikea alv-kanta. Laskun tallentamisen jälkeen ilmestyy laskulle ”Jaksota kulut” -painike. Sitä klikkaamalla voidaan valita kausi (esim. vuosi, puoli vuotta, neljännesvuosi tai syöttää kausien määrä käsin) ja tehdä kulujen jaksotus. Menotiili-kenttään valitaan oikea kulutili. Kun painetaan Jaksota-painiketta, ohjelma laatii jakoa vastaavat pääkirjatositteet jokaisen kauden loppuun. Kulujen jaksotus voidaan tarvittaessa peruuttaa ja laatia uudelleen.

- Tositteisiin voidaan lisätä juoksevasti pysyviä tietoja: osastoja, projekteja, tilejä; nimikkeen tietoihin mittayksiköitä. Seuraavassa ohjelmaversiossa lisätään myös mahdollisuus lisätä kustannuspaikkoja ja projekteja kustannuspaikkojen/projektien jakoikkunoissa.
- Sähköpostiviestien lähetysohjeisiin on lisätty mahdollisuus lähettää piilokopio (bcc)
- Pankin tiliotteessa tunnistetaan automaattisesti palkanmaksu ja se kohdistetaan palkkavelkatiliin, mikäli maksutapahtuman selitteessä on käytetty ”Palkka”-sanaa.

#### **Muut pienemmät täydennykset:**

- Käyttäjän valikkoon on lisätty ”Etätuki-istunto” -linkki (Surfly). Sillä siis pääsee suoraan asiakkaan tietokoneelle eikä asiakkaan tarvitse ladata TeamVieweriä.
- Toistuvasta laskusta myyntilaskua laadittaessa otetaan laskuun myös viivästyskorko-%, jos se on määritelty asiakkaan tiedoissa
- Jos pääkirjatositteessa käytetään jotain muuta valuuttaa kuin euroa ja tositteessa on useita rivejä, ei muodostu enää kirjausta jossa debet ja kredit eivät ole tasan
- Myyntilaskun PDF-näkymää on parannettu. Sellaisissa laskuissa, joihin oli syötetty ”hinta alveineen”, jäi vähän tilaa selitteelle, jolloin se sijoitettiin useammalle riville. Selitteelle on varattu nyt enemmän tilaa.
- Käyttöomaisuuden alkusaldoissa on nyt mahdollista muuttaa niiden KOM-hyödykkeiden tietoja, joista ei ole tehty tapahtumia. Aikaisemmin ei pystynyt muuttamaan minkään hyödykkeen tietoja, jos alkusaldoissa oli tehty kirjauksia jostain hyödykkeestä.

---

## 19. huhtikuuta 2018

### **Ohjelmaan on lisätty viivästyskorkojen laskenta ja viivästyskorkolaskujen laadinta**

Uusia mahdollisuuksia voidaan käyttää Merit Aktivan Premium -versiossa.

Viivästyskorkoja lasketaan niistä myyntilaskuista, joiden viivästyskorko-% on suurempi kuin 0%. Viivästyskorkoprosentti näkyy myyntilaskulla Lisätietoja-näkymässä. Jos laskun viivästyskorko-% on myyntilaskulla nolla, kyseisistä laskuista ei lasketa viivästyskorkoa.

Ennen viivästyskorkojen laskemista tulisi tarkistaa ”Viivästyskoron laskennan asetukset“:

- Valitse Nimike-kenttään viivästyskorkonimike tai lisää uusi, mikäli vastaava nimike puuttuu. Mikäli ohjelmassa on jo olemassa nimike, jonka tunnus on ”Viivästyskorko” (esimerkiksi ostonimikkeissä), lisää uusi nimike toisella tunnuksella. Nimikkeen alv-kannaksi valitse ”Ei veronalainen”.
- Syötä päivämäärä, josta lähtien haluat laskea viivästyskorot. Jos olet esim. jo lähettänyt viivästyskorkolaskut päivämäärällä 31.12.2017, syötä aloituspäivämääräksi 01.01.2018. Siinä tapauksessa viivästyskoron laskeminen aloitetaan kyseisestä päivästä lähtien.
- Samalla voit valita, lasketaanko viivästyskorko eräpäivästä lähtien vai seuraavan kuukauden alusta lähtien (esim. asunto-osakeyhtiöillä).

Viivästyskorkolaskujen laatimiseksi laadi **viivästyskorkoraportti** valikosta: *Myynnit > Viivästyskorkojen laskenta*. Viivästyskorkosummaa napsauttamalla näet laskentaperusteen.

Kun kaikki on oikein, napsauta samassa näkymässä Esikatselu-painiketta ja laadi haluamillesi asiakkaille laskut. Viivästyskorkolaskut lisätään myyntilaskujen luetteloon. Myös tallennetulla laskulla voit katsella viivästyskoron laskentaperustetta napsauttamalla **viivästyskoron summaa**.

Mikäli laadit viivästyskorkolaskut kuukausittain, ohjelma muistaa mihin päivämäärään asti kyseessä olevasta myöhästyneestä laskusta on laskettu viivästyskorko ja jatkaa seuraavassa kuussa koron laskentaa seuraavasta päivästä lähtien.

Kaikki kysymykset ovat tervetulleita asiakastukeemme, joko sähköpostilla [info@meritaktiva.fi](mailto:info@meritaktiva.fi) tai puhelimitse numeroon 09 4259 7827.

---

## 14. maaliskuuta 2018

### Uuden version tärkeimmät lisäykset

- **Merit Aktivalla on nyt oma mobiilisovellus.** Mobiilisovelluksen voi ladata iOS- ja Android-laitteisiin. Syötä [AppStore \(iPhone\)](#) tai [Google Play \(Android\)](#) -sovelluskaupassa hakukenttään "Merit Aktiva", niin saat ladattua sovelluksen laitteeseesi parilla klikkauksella. Kyseessä on täydet toiminnot omaava ohjelma, jossa näkymät ja syöttöikkunat on muunnettu siten, että niitä olisi mukava käyttää laitteen pienellä näytöllä.
- **Vahvistamattomissa ostolaskuissa voidaan nyt koota rivit yhteen arvonlisäverokannoittain tai nimikkeittäin+alv-kannoittain. Jos esimerkiksi puhelinlaskussa on useita kymmeniä rivejä, saat yhdistettyä ne yhdeksi riviksi.**
- **Myyntilaskuun voidaan lisätä asiakkaan yhteyshenkilön tiedot. Yhteyshenkilön tiedot tallennetaan aina myös verkkolaskun kenttään "Buyer Contact Person Name" ja Viitteenne (BuyerReferencelentifier).** Mikäli yhteyshenkilön tiedot halutaan näyttää myös PDF-laskussa, se tulee lisätä myyntilaskun asetuksissa.

### Uuden ohjelmaversioon muut täydennykset

- Ostolaskuissa voidaan käyttää nyt kansainvälisiä viitenumeroita. Mikäli viitenumero sisältää kirjaimia, ohjelma ei tarkista viitenumeron oikeellisuutta.
- Asiakastuen TeamViewer-etähallintaohjelman voi käynnistää nyt suoraan Ohje-valikosta. Käyttäjää ei ohjata enää Meritin kotisivulle, jossa tuli valita Windowsin tai Macin etätukiohjelma.
- Osto- ja verovelkojen yhteenveto -valikkoon on lisätty mahdollisuus valita yhteenvedot toimittajittain.

- Jos toistuvissa laskuissa on määritelty osasto ja käytössä on osastopohjainen numerointi, toistuvista laskuista myyntilaskua laadittaessa lisätään myyntilaskuun osastokohtainen laskun numero. Aikaisemmin laskun numero otettiin myyntilaskun asetuksista.

---

## 1. helmikuuta 2018

1. Ohjelmaan on lisätty koontiraportit asiakkaiden laskuista ja maksuista sekä toimittajien laskuista ja maksuista. Raportteja voidaan laatia asiakkaittain/toimittajittain; ryhmiteltyinä osastoittain, asiakas-/toimittajaryhmittäin, käyttäjittäin sekä maittain.
2. Maksumääräyksiä voidaan laatia ennakkomaksuista, esim. jos on tarve laatia kuluennakon saajalle maksumääräys ennakkomaksusta. Ennakkomaksu-rivi tulee näkyviin, kun maksumääräykseen on valittu toimittaja.
3. On täydennetty käyttäjäoikeuksia
  - Premium-versioon on lisätty käyttäjäoikeus: "Käyttäjä ei saa tallentaa vahvistamatonta ostolaskua ostolaskuksi". Kun kyseinen ehto on valittuna, kyseinen käyttäjä pysyy vahvistamaan ostolaskut, mutta ei saa tallennettua niitä kirjanpitoon ostolaskuiksi.
4. Jos yrityksessä on nimikeryhmät käytössä, varastoraportti voidaan laatia nimikeryhmittäin.

---

## 11. joulukuuta 2017

### Uuden version täydennykset:

1. Taseeseen ja tuloslaskelmaan on lisätty kauden pikavalinta "Päättynyt ja edellinen tilikausi". Kyseinen pikavalinta on kätevä erityisesti tilinpäätöstä laadittaessa.
2. Pääkirja-raportti voidaan laatia saldoineen. Kun se on valittuna, raportissa näkyy tilin saldo joka tapahtuman jälkeen omassa sarakkeessaan.
3. Myyntihinnastoon voidaan syöttää hinnat 7 desimaalin tarkkuudella.
4. On täydennetty ohjelmointirajapintaa.

---

## 16. marraskuuta 2019

### Uuden version tärkeimmät muutokset

- **Ohjelman työpöydälle on lisätty kaksi uutta ikkunaa: yritysten yhteisnäkö ja käyttäjien hallinnointinäkö.** Ne ovat käteviä työvälineitä kaikille, jotka hoitavat usean yrityksen kirjanpitoa ohjelmalla, **erityisesti tilitoimistoille.** Yritysten yhteisnäkömässä näkyvät kaikki yritykset, joissa olet pääkäyttäjänä tai lisäkäyttäjänä. Näet tässä maksamista odottavien

laskujen määrän, jota klikkaamalla voit tehdä heti maksumääräyksiä; viimeksi laaditun alv-laskelman päivämäärän sekä vahvistamattomien ostolaskujen määrän. Käyttäjien hallinnointinäkylässä näkyvät vain ne yritykset, joissa ole itse pääkäyttäjänä, sekä käyttäjät, jotka olet kutsunut kyseisiin yrityksiin lisäkäyttäjiksi. Klikkaamalla yrityksen nimeä näet kyseisen yrityksen käyttäjät. Klikkaamalla käyttäjän nimeä näet kyseisen käyttäjän oikeudet. Samalla voit myös muuttaa käyttäjien oikeuksia. Jos haluat lisätä johonkin yritykseen uuden käyttäjän, vedä se hiirellä yrityksen nimen päälle.

- **Maksumääräysten laadintaa on muutettu huomattavasti helpommaksi.** Nyt voidaan laatia maksumääräykset kaikista veloista. Enää ei tarvitse tehdä maksumääräyksiä yksitellen toimittajittain. On mahdollista valita, onko maksumääräyksen päivämääränä eräpäivä vai erikseen syötetty päivämäärä. On mahdollista suodattaa maksettavaksi kuuluvia laskuja eräpäivän mukaan.

#### Muut täydennykset

- **Ohjelma tuo vahvistamattomien ostolaskujen luetteloon verkkolaskut automaattisesti kerran vuorokaudessa,** öisin. Verkkolaskujen tuontia varten ei tarvitse enää kirjautua sisään ohjelmaan kyseiseen yritykseen ja avata ostolaskuvalikkoa. Näet heti, onko yritykseen tullut uusia verkkolaskuja avaamalla työpöydällä **yritysten yhteisnäkyvän**.

#### Täydennykset yrityksille, jotka käyttävät ostolaskujen kierrätystä

- Vahvistamattomiin ostolaskuihin voi nyt **lisätä käsin ostolaskuja**.
- Käyttäjien oikeuksiin on lisätty valintamahdollisuus **“Näytä käyttäjälle vain hänen vahvistamansa ostolaskut”**. Se on mahdollista valita vain Aktivan Premium-versiossa. Kun kyseinen valinta on aktivoitu, käyttäjä näkee vain hänen vahvistettavakseen ohjatut tai hänen vahvistamansa ostolaskut valikossa **“Vahvistamattomat ostolaskut”** tai **“Ostolaskut”**. Käyttäjäoikeuksissa suosittelemme aktivoimaan Ostot-osiossa ostolaskujen katseluoikeuden sekä vahvistamattomien ostolaskujen muuttamis- ja katseluoikeuden. Jatkossa täydennämme käyttäjien oikeuksia myös projektien näyttämistä koskevalla rajoituksella.

---

## 7. syyskuuta 2017

#### Uuden version täydennykset:

- **Pankin tietoihin (*Maksutapahtumat > Pankit*) voidaan lisätä liiketunnus / maksatustunnus, jota käytetään maksutiedostoa laadittaessa. Kun ohjelmassa laaditaan pankkiin lähetettäviä maksumääräyksiä, tulee pankin tietoihin lisätä oikea maksatustunnus. Muussa tapauksessa pankki ei ota maksumääräystä vastaan.**
- On täydennetty arvonlisäveroilmoitustiedostoa "Arvonlisäverolaskelma TXT", jota käytetään ilmoitettaessa arvonlisävero sähköisesti.
- On korjattu yleisessä projektiraportissa virhe, joka esiintyi, mikäli kirjauksissa oli käytetty muuta valuuttaa kuin euroa.
- On korjattu virhe, jonka vuoksi tarjouksista ei saanut muodostettua laskuja, mikäli tarjous sisälsi seliterivin (eli rivin, jossa ei ollut nimikettä eikä määrää).
- On parannettu projekti- ja kustannuspaikkaraporttien PDF-näkymiä.
- Projekti- ja kustannuspaikkaraportteja voidaan laatia nyt kaikista tileistä tai pelkästään tulo- ja menotileistä.

---

## 28. heinäkuuta 2017

1. Arvonlisäverolaskelman saa siirrettyä ohjelmasta Verohallinnon palveluun. Arvonlisäverolaskelma-näkymässä tulee napsauttaa Raportit-painiketta ja valita avautuvasta valikosta "Arvonlisäverolaskelma TXT". Sen tuloksena ohjelma muodostaa tiedoston, jonka voitte siirtää Verohallinnon palveluun.
2. Ohjelmaan on lisätty projektien ja kustannuspaikkojen kausiyhteenvedot. Kausien pikavalinnat ovat samat kuin tuloslaskelmassa.
3. Ohjelmaan on lisätty projektien ja kustannuspaikkojen yhteenvetoraportit. Raportteja voidaan laatia projekteista kustannuspaikoittain ja päinvastoin. Raportteihin otetaan kirjaukset, joissa on käytetty tosittien yhdellä rivillä sekä projekteja että kustannuspaikkoja. Esimerkiksi jos projekti on rakennuskohde ja kustannuspaikkoina on eri kululajit, voitte laatia rakennuskohteesta raportteja kululajeittain.

---

## 14. heinäkuuta 2017

#### Uuden versioon täydennykset:

- Myyntilaskuun voidaan tulostaa myös lähete. Lähete on tosite ilman hintoja ja sitä käytetään lähetettäessä tuotteita asiakkaalle. Lähetteen tulostaminen voidaan aktivoida valikossa *Asetukset > Myyntilaskun asetukset*. Kun se on aktivoitu, myyntilaskun PDF-painikkeeseen ilmaantuu kaksi tulostusmuotoa: myyntilasku ja lähete.
- Pääkirjatositteisiin voidaan tuoda palkka.fi -palvelussa laadittu palkkakirjaus.
- Käyttäjä voi nyt itse muuttaa sellaisia tilikausia, joihin on jo tehty kirjauksia.



---

## 25. toukokuuta 2017

### Uuden version tärkeimmät täydennykset

Ohjelmaan on lisätty toiminto, jolla voidaan laatia ja lähettää tarjouksia, tilauksia ja ennakkolaskuja. Sitä saavat käyttää Aktivan maksuttoman version sekä uuden Aktiva Premium -version käyttäjät. Jos teillä on tällä hetkellä käytössä Aktivan vakioversio tai Pro-versio, tarjousten, tilausten ja ennakkolaskujen käyttöönotto vaatii ohjelman päivittämisen Premium-versioon.

### Muut täydennykset

Poistojen laskennassa voidaan laskea nyt koko vuoden poistot kerralla. Yrityksen tiedoissa on mahdollista valita poistokaudeksi vuosi.

1. Alkusaldoihin voidaan nyt liittää tiedostoja eli tositteita, joiden perusteella tiedot on syötetty. Esimerkiksi pääkirjan tilien alkusaldoon voi lisätä liitteeksi taseen ja tuloslaskelman, josta alkusaldot on syötetty.
2. Sähköpostiasetuksissa ohjelman käyttäjä voi itse lisätä erilaisia oletuksena käytettäviä viestitekstejä.

### Tarjousten, tilausten ja ennakkolaskujen moduulista tarkemmin

Valikosta *Myynti > Tarjoukset* voidaan laatia tarjouksia, myyntitilauksia ja ennakkolaskuja. Tarjous voidaan lähettää sähköpostitse asiakkaalle. Sähköpostiviestissä on linkki tarjoukseen, jota klikkaamalla tarjouksen saaja voi katsella sitä online-ympäristössä. Samassa online-ympäristössä tarjouksen saaja voi vahvistaa tarjouksen, hylätä sen tai lähettää myyjälle tarjousta koskevan kommentin. Sen tuloksena tarjouksen tila muuttuu Aktivassa automaattisesti ("vahvistettu", "hylätty" tai "saapui kommentti") ja myyjä näkee muuttuneen tilan heti tarjousten luettelossa.

Myyjä voi lisätä tarjoukseen omia kommenttejaan. Lisäksi voidaan lisätä tunnuksia, joka voisi olla seuraava tarjoukseen liittyvä toiminto (esim. "tilaus käsiteltävänä"; "tilaa tuote"; "odottaa toimitusta" yms.)

Tarjousten tai tilausten perusteella voidaan laatia ennakkolaskuja, mutta on myös mahdollista aloittaa heti tilauksista tai ennakkolaskuista. Oletuksena tarjottava ennakkomaksun määrä (%) voidaan määritellä myyntilaskun asetuksissa.

Tarjouksissa voidaan varata varastotuotteita. Tuoteluettelossa näytetään sekä varastotilanne että saatavilla oleva määrä. Tuotenimikkeen tiedoissa voi tarkastella varauksia.

Mikäli asiakas tekee maksusuorituksen tilauksen tai ennakkolaskun perusteella, arvonlisävero tilitetään maksetun summan osalta automaattisesti ennakkomaksun saamiskuukautena.

Jos tavara on lähetetty ostajalle tai se on ostajan saatavilla tai palvelu on tarjottu, tarjouksesta/tilauksesta/ennakkolaskusta tulee laatia myyntilasku. Vasta silloin muodostuu myyntitulo. Saatu ennakkomaksu kytketään automaattisesti laadittuun myyntilaskuun ja ennakkona saatu summan osalta tehdään arvonlisäveron oikaisukirjaus.

---

## 7. maaliskuuta 2017

### Uuden version tärkeimmät ominaisuudet

- **Arvonlisäveron maksuperusteinen käsittely.** Ohjelmalla on mahdollista laatia 1.1.2017 lähtien maksuperusteinen arvonlisäverolaskelma.
- Ohjelman ulkoasua on uudistettu.
- Maksutapahtumat-valikossa on mahdollista laatia pankki- ja kassaraportit **alku- ja loppusaldoineen**. Raportin saa tulostettua napsauttamalla Maksutapahtumat-valikossa näkyvää pankkitilin tai kassan loppusaldoa.
- Tilikartan voi ryhmitellä taseen ja tuloslaskelman erien mukaan. Toiminto on oletusasetuksena käytössä. Tililuettelossa näytetään tilit ryhmittäin. Toiminnon voi ottaa pois käytöstä tilikartalla.
- Verkkolaskujen lähettämistä Apixiin on täydennetty: mikäli verkkolaskuosoite on TULOSTUS tai TULOSTUSPALVELU, asiakkaan tiedoissa ei y-tunnus ole enää pakollinen kenttä.
- Sähköisissä ostolaskuissa ei pankkitilin numero- eikä viitenumero-kenttä tyhjenny, jos toimittaja valitaan laskuun käsin.
- Tilitoimistot voivat lukea ohjelmaan sisään sellaisia tiliotiedostoja, joissa on useiden eri yritysten tiliotteet. Tiliote luetaan sisään samalla kertaa kaikkiin yrityksiin, joissa on yhteinen pääkäyttäjä.
- Tilitoimistoja varten on täydennetty maksuaineistotiedostojen laadintaa.

### Lisätietoja maksuperusteisesta arvonlisäverolaskelmasta.

Ohjelma laatii 31.12.2016 saakka arvonlisäverolaskelman suoriteperusteisesti eli laskelmaan otetaan arvonlisävero kirjauspäivän perusteella, ei maksupäivän mukaan. Mikäli joulukuussa oli laskuja, jotka maksettiin tammikuussa, kyseisiä laskuja ei oteta mukaan tammikuun laskelmaan. Mikäli käyttäjä haluaa muuttaa joulukuun alv-ilmoitusta, se tulee tehdä käsin ja esittää Verohallinnolle muuttuneet tiedot.

**Maksuperusteisen alv-laskelman saa otettua käyttöön rastittamalla yrityksen tiedoissa (Asetukset > Yrityksen tiedot > Yrityksen tiedot) kohdan "Maksuperusteinen alv-laskelma".** Jos kyseinen

toiminto on otettu käyttöön, alv-laskelmat laaditaan automaattisesti maksuperusteisesti, kuitenkin aikaisintaan 01.01.2017.

Kassaperusteista alv-laskelmaa käytettäessä voidaan kirjanpitoa pitää edelleen suoriteperusteisesti, eli myyntilaskut tulee syöttää ohjelmaan niiden luovutuspäivän mukaisesti ja ostolaskut laskun päivän mukaisesti. ALV-ilmoitusta laadittaessa tehdään laskelma laskujen maksupäivien mukaan ja arvonlisävero tulostuu sen kuukauden laskelmaan, jossa lasku maksettiin. Lasku katsotaan maksetuksi maksutavasta riippumatta.

Maksuperusteista arvonlisäveron tilitystä saa soveltaa lain mukaan vain Suomessa tapahtuviin myynteihin ja ostoihin. Maksuperusteista tilitystä ei sovelleta Suomen ulkopuolisiin myynteihin eikä ostoihin eikä sellaisiin, joihin sovelletaan käännettyä verovelvollisuutta (kotimaan kaupan käänteinen verovelvollisuus mukaan lukien).

Jos arvonlisäveron laskentaa on käytetty myös pääkirjatositteissa, kyseiset summat otetaan laskelmaan kirjauspäivän mukaan.

Maksuperusteista alv-laskelmaa tallennettaessa ohjelma laatii pääkirjaan kirjauksen, jossa kirjataan arvonlisäverovelkatilille maksuperusteisesti laskettu summa. Sen tähden tilien ”2931 ALV kotimaan myynnistä” ja ”2932 Ostoihin sisältyvä vähennettävä ALV” saldot eivät nolaudu kauden lopussa. Saldoon jäävät alv-summat, jotka ovat maksamattomissa laskuissa.

---

## 14. helmikuuta 2019

### **Uuden version tärkeimmät ominaisuudet**

1. **Ohjelmaan on lisätty uusi alkuasetus, jonka pohjana on Liikekirjurin tilikartta.** Alkuasetus sopii kirjanpitopalveluita tarjoaville yrityksille. Tilikartta on yleinen, eli se soveltuu kaikille yhtiömuodoille.
2. **Ohjelman API:n toimintoja on täydennetty.** API:n täydentäminen jatkuu nopeassa tahdissa ja uusia mahdollisuuksia lisätään jatkuvasti. Kaikki ovat tervetulleita (esim. verkkokaupat, kassajärjestelmät, analysointiohjelmistot, asiakashallintaohjelmistot jne.) käyttämään Merit Aktivan rajapintaa. Aktivan rajapinnan kuvaus löytyy linkistä:  
[http://www.meritaktiva.fi/ohje/varia/Merit\\_Aktiva\\_API\\_v1.pdf](http://www.meritaktiva.fi/ohje/varia/Merit_Aktiva_API_v1.pdf)
3. **Myyntilaskua lisättäessä ja muutettaessa voidaan avata asiakkaan tiedot suoraan laskulla** painamalla asiakkaan nimen kohdalla ASIAKAS-linkkiä (asiakas tulee olla valittuna). Sitä

voidaan käyttää esim. huomautusten katsomiseen ja lisäämiseen, asiakkaan laskujen ja maksusuorituksen katsomiseen, osoitteen tai yhteystietojen täydentämiseen. **Ostolaskuja lisättäessä ja muutettaessa voidaan samalla tavalla avata toimittajan tiedot** esim. pankkitilin tietojen tai viitenumeron perusosan lisäämiseksi.

4. **Myyntit-valikkoon on lisätty uusi Myyntianalyysiraportti.** Raportti voidaan laatia myyntilaskujen pohjalta vertailukausista. Kausien pikavalikossa on samat valintamahdollisuudet kuin tuloslaskelmassa. Raportti voidaan laatia nimikkeittäin, nimikeryhmittäin, asiakkaittain ja käyttäjittäin. Raportti voidaan laatia myös määrän että myyntisummien mukaan.

#### **Muut täydennykset**

1. Ohjelman useissa valikossa on lisätty käyttönopeutta ja -mukavuutta. Esimerkiksi kaksoisklikkaus valikon nimen kohdalla avaa nyt esimerkiksi valikon valinnan.
2. Kopioitaessa laskuja, joiden valuutta on muu kuin perusvaluutta, ei enää kopioida laskun valuuttakurssia, vaan laskuun haetaan automaattisesti uusi, laskun päivämäärän mukainen kurssi.
3. Pääkirjatositteen vientiselite voi olla nyt 250 merkin pituinen. Kuluennakon saajan kuluraportin ja ostolaskun selite voi olla nyt 150 merkin pituinen.
4. Saman käyttäjän eri yritysten samanaikainen avaaminen selaimen välisivuilla ja eri selaimissa on nyt estetty, sillä ohjelman käyttö kyseisellä tavalla aiheutti ongelmia.

---

## 5. tammikuuta 2017

#### **Uuden version tärkeimmät ominaisuudet**

1. **Myynti- ja ostolaskuihin on lisätty mahdollisuus laatia hyvityslasku.** Kun napsautat myyntilaskulla painiketta "Laadi hyvityslasku", näytölle tuodaan uusi lasku, jossa on määrät miinusmerkkisinä. Hyvityslaskun PDF-näkymässä näytetään myös hyvityslaskun numero. Mikäli hyvityslasku tehdään laskuun, joka sisältää varastotuotteita, hyvityslasku kytketään automaattisesti myyntilaskuun. Aikaisemmin, jos määrä oli laskulla miinusmerkkinen, se tuli kytkeä myyntilaskuun käsin.
2. **Asiakkaan tietoihin ja toistuviin laskuihin voidaan lisätä huomautuksia.** Asiakkaan tietoihin voidaan esimerkiksi syöttää huomautuksiin tieto asiainnista asiakkaan kanssa: "Soitin laskusta, lupasi maksaa seuraavalla viikolla".
3. **Asiakkaan ja toimittajan tietoihin on lisätty linkki, jonka avulla voidaan seurata laskuja ja maksuja. Asiakkaiden ja toimittajien luetteloon on lisätty sarake, jossa näkyy velkasumma (siirtäkää kyseinen viimeinen sarake etupuolelle).**
4. **Myyntisaamiset-raporttiin on lisätty asiakkaan sähköpostiosoite ja puhelinnumero.** Kyseiset tiedot saa näkyviin, kun valitaan järjestykseksi "Asiakas". Kyseistä raporttia on hyvä käyttää otettaessa asiakkaisiin yhteyttä velkoihin liittyen.
5. **Alkusaldoihin voidaan nyt siirtää myyntisaamiset Excel-tiedostosta laskuittain.** Ensin tulee olla siirrettynä asiakkaiden tiedot. Pohjaksi voidaan ottaa Merit Aktivan ladattavan version myyntisaamisraportti, joka on tallennettu Excel-muotoon. Excelistä tulee poistaa alimmainen summarivi.

6. Laskujen kierrätyksen käyttäjille lisätään vahvistaja automaattisesti, jos se on määritelty asetuksissa. Aikaisemmassa versiossa vahvistaja tuli lisätä laskuihin käsin.

---

28. marraskuuta 2016

### Uuden version tärkeimmät ominaisuudet

1. **Ohjelmaan on lisätty ohjelmointirajapinta (API).** Sen avulla muut ohjelmistot (esim. verkkokaupat, kassajärjestelmät, erilaiset myynti- ja asiakashallintaohjelmistot yms.) pystyvät vaihtamaan Aktivan tietokannan kanssa tietoja. Mikäli olette kiinnostuneita, lähettäkää meille viesti osoitteeseen [tuki@meritaktiva.fi](mailto:tuki@meritaktiva.fi).  
[Merit Aktiva ohjelmointirajapinta \(API\).PDF](#)
2. **Ohjelman toimintanopeutta on parannettu huomattavasti** laskujen laadinnassa sekä lisättäessä maksutapahtumavalikossa uusia maksutapahtumia.
3. Asiakirjan kentissä voidaan nyt **liikkuu takaisinpäin Shift+Tab** -näppäinyhdistelmällä.
4. Myyntilaskuihin on mahdollista lisätä kaksi logoa: toinen laskun yläreunaan ja toinen laskurivien jälkeen. Jos haluatte lisätä laskurivien jälkeen useamman logon, tallentakaa molemmat logot samaan tiedostoon ja valitkaa myyntilaskun asetuksissa sopiva sijaintipaikka.
5. Ohjelman käyttäjä voidaan kytkeä tiettyyn osastoon tai varastoon (valikossa Asetukset > Yrityksen tiedot > Minun tilini). Sitä voidaan käyttää esimerkiksi silloin, kun myyntilaskujen laatija laatii laskuja aina samasta osastosta tai samasta varastosta. Myyntilaskulla tarjotaan tällöin automaattisesti oikeaa osastoa tai varastoa.
6. Mikäli asiakkaan tiedoissa on syötetty y-tunnus-kenttään henkilötunnus, myyntilaskuun tulostetaan sana "Henkilötunnus". Mikäli asiakkaan tiedoissa on syötetty y-tunnus kohtaan yrityksen y-tunnus, laskuun tulostetaan sana "Y-tunnus". Tunnukset tunnustetaan pituuden perusteella.
7. Verkkolaskuoperaattori Apixin kautta voidaan lähettää nyt verkkolaskuja myös yksityishenkilöille pankkiin. Jotta lasku lähtisi ohjelmasta yksityishenkilölle verkkolaskuna, on asiakkaan tiedoissa kirjoitettava **Verkkolaskuosoite**-kenttään: **TULOSTUSPALVELU**. Sen perusteella Apix osaa välittää kyseisen laskun asiakkaan pankkiin  
Sitä ennen on laskun lähettäjän täytettävä Apixilta saatava e-laskusopimus ja palautettava se täytettynä Apixille. Apix pyytää sen jälkeen Nordea Pankkia avaamaan e-laskusopimuksen kyseiselle asiakkaalle. Laskujen välitys tapahtuu Apixin kautta Nordeaan ja sieltä kaikkiin muihin pankkeihin.  
Edelliseen versioon lisättiin mahdollisuus lähettää myyntilaskuja Apixin tulostuspalveluun. Tällöin asiakkaan tiedoissa tulee kirjoittaa **Verkkolaskuosoite**-kenttään: **TULOSTUS**.

### Verkkolaskujen lähettäminen yksityishenkilöille

E-laskusopimus tehdään vain lähettävän tahon osalta eli vain kerran laskuttajan tiedoilla. Sopimus tulee lähettää Apixille sähköpostilla osoitteeseen [servicedesk@apix.fi](mailto:servicedesk@apix.fi) sekä kirjeenä Apixin toimiston osoitteeseen. E-laskusopimuksen avauspyynnössä kannattaa myös aina mainita viestissä laskuilla käytettävät maksutilitiedot (IBAN ja BIC).

Laskun lähettäjän täytyy tietää vain vastaanottajan nimi ja postiosoite. Ensimmäinen lasku vastaanottajalle lähtee Apixin kautta kirjeenä. Apix muodostaa laskun vastaanottajan tiedoista yksilöllisen Apix-tunnisteen, joka ilmoitetaan kyseisen kirjeen tiedoissa. Tämän jälkeen vastaanottava asiakas voi käydä tilaamassa verkkopankista e-laskun laskuttajalta käyttämällä kyseistä Apix-tunnistetta.

E-laskutilaus menee Apixille, jonka mukana tulee myös asiakkaan verkkolaskuosoite (IBAN). Kun vastaanottaja on saanut e-laskutilauksen tehtyä, ohjautuvat seuraavat laskut kyseiselle vastaanottajalle e-laskuina kyseiseen verkkolaskuosoitteeseen.

Sopimus e-laskupalvelusta.

Asiakassuhteen perustaminen, e-lasku.

---

## 13. lokakuuta 2016

### Uuden version tärkeimmät ominaisuudet

1. Laskujen kierrätys. Aktivan Pro-versiossa on nyt mahdollista käyttää laskujen kierrätystoimintoa. Se tarkoittaa sitä, että ennen kuin saapuva verkkolasku tallennetaan ohjelmaan ostolaskuna, voidaan lasku lähettää vahvistettavaksi siihen määrätyille henkilöille. Käyttäjien oikeudet -valikossa voidaan määritellä henkilöt, joiden tulee vahvistaa sähköiset ostolaskut. Ks. alemmaa lisätietoja laskujen kierrätyksen käyttömahdollisuuksista.
2. Tositteita syötettäessä on muutettu asiakkaan, toimittajan, nimikkeen ja tilin haku huomattavasti helpommaksi. Tietoja voi hakea nyt suodattamalla.
3. Aktivan Pro-pakettiin on lisätty mahdollisuus ottaa käyttöön erilaisia hinnastoja (asiakkaittain tai asiakasryhmittäin) sekä alennuksia (asiakkaittain/asiakasryhmittäin ja nimikkeittäin/nimikeryhmittäin).

### Muut täydennykset

1. Verkkolaskuoperaattori Apix tarjoaa laskujen välittämisen lisäksi myös laskujen tulostuspalvelua. Jos haluat käyttää laskun verkkolaskuna Apixille, joka lähettää laskun paperilla eteenpäin, kirjoita Verkkolaskuosoite-kenttään TULOSTUS.

2. Myynti- ja ostolaskujen luettelossa voi nyt järjestää rivit tositenumeron mukaiseen järjestykseen.
3. Myyntiraportteihin on lisätty mahdollisuus laatia raportti maittain.
4. Pankin tiliotteen sisäänluvussa on parannettu automaattista viitenumeron tunnistusta.

### Lisätietoja laskujen kierrätyksestä

Laskujen kierrätystä tarvitaan yleensä sellaisissa yrityksissä, joiden kirjanpitoa ei tee yrityksen johtaja tai omistaja itse, vaan kirjanpitäjä tai kirjanpitopalveluita tarjoava yritys. Koska laskut liikkuvat suoraan laskun laatijan tietokoneesta Merit Aktivaan, on usein tarpeen, että yrityksen johtaja tai joku muu vastuunalainen henkilö vahvistaa saapuneiden laskujen oikeellisuuden.

Kun sähköinen ostolasku on saapunut, laskun vahvistajalle voidaan lähettää sähköpostitse automaattinen ilmoitus vahvistusta odottavista laskuista. Sen jälkeen johtajan tulee kirjautua Merit Aktivaan ja vahvistaa vahvistamista odottavat laskut tai hylätä ne. Laskujen vahvistaja voi tarvittaessa lisätä omia kommenttejaan. Vasta kun laskut on vahvistettu, kirjanpitäjä voi tallentaa laskut ohjelmaan ostolaskuina.

Jos halutaan ottaa laskujen kierrätys ohjelmassa käyttöön, valikossa *Asetukset > Yrityksen tiedot* tulee ruksata valintaruutu ”Yrityksessä on käytössä laskujen kierrätys”. Kyseisen valinnan voi tehdä vain ohjelman pääkäyttäjä.

Laskuja vahvistavat henkilöt tulee lisätä ohjelman käyttäjäksi. Kyseisillä käyttäjillä on oltava lisäkäyttäjän lisenssit. Mikäli käyttäjän tulee vahvistaa kaikki sähköiset ostolaskut, hänen käyttöoikeuksissaan tulee lisätä rastit valintaruutuihin: Sähköisen ostolaskun vahvistaja, Lähetä automaattinen ilmoitus vahvistamista varten ja Näytä oletuksena vain vahvistamattomat laskut. Silloin vahvistajalle lähetetään automaattinen ilmoitus, kun ohjelmaan tulee sähköinen ostolasku eikä kirjanpitäjän tarvitse lisätä laskujen vahvistajia laskuun käsin.

Mikäli laskuja vahvistavat eri henkilöt, käyttöoikeuksiin ei tarvitse määritellä vahvistajia ja kirjanpitäjä saa siinä tapauksessa valita itse laskuihin eri vahvistajat.

Jos yrityksessä on käytössä laskujen kierrätys, yhtään saapuvaa verkkolaskua ei voi tallentaa ennen kuin lasku on vahvistettu.

Mikäli saapuvan verkkolaskun toimittajaa ei ole mahdollista tunnistaa automaattisesti, vahvistusilmoitusta ei lähetetä ennen kuin toimittaja on valittu (lisätty).

## **Lisätietoa myyntihinnoista ja alennuksista**

Myyntihintoja ja alennuksia voidaan lisätä ohjelman valikossa Asetukset > Yleiset asetukset > Myyntihinnat ja alennukset tai suoraan nimikkeeseen ja asiakkaan tiedoissa.

Mikäli myyntihinnastossa ei ole vastaavaa hintaa tai alennustaulukossa ei ole määritelty alennusta, käytetään myyntilaskulla myyntinimikkeeseen tiedoissa olevaa hintaa ja alennusta.

Myyntihinnastoon voitte lisätä nimikkeiden hintoja, jotka on määrätty joko konkreettiselle asiakkaalle tai asiakasryhmälle. Voitte myös valita ajanjakson, jolloin kyseistä hintaa käytetään laskulla. Voitte myös määrittellä, voidaanko annettuun hintaan soveltaa lisäksi alennuksia vai onko se lopullinen myyntihinta.

Esimerkiksi jos yrityksessä on käytössä tukkuhinnat ja vähittäishinnat, suosittelemme syöttämään vähittäishinnat suoraan nimikkeeseen tietoihin ja tukkuhinnat myyntihinnastoon (mutta voitte syöttää myös molemmat hinnat myyntihinnastoon). Valitkaa myyntihinnastossa kohderyhmäksi "Asiakasryhmä", asiakasryhmäksi valitkaa "Tukkumyynti". Valitkaa nimike ja syöttäkää siihen asiakasryhmälle valittu hinta. Tukkumyyntiasiakkaille lisätkää asiakkaiden tietoihin asiakasryhmäksi "Tukkumyynti".

## **Myyntihintojen tuonti**

Jos myyntihintoja on paljon, suosittelemme tuomaan hinnat Excel-tiedostosta. Excel-taulukon sarakkeiden otsikoiden tulee olla samanlaiset kuin myyntihinnaston otsikkojen. Pyytäkää meiltä tarvittaessa esimerkkitaulukko. Kohderyhmän arvona voi olla "Asiakas" tai "Asiakasryhmä". Jos on valittu "Asiakasryhmä", "Nimi"-sarakkeessa tulee olla asiakasryhmän nimi. Jos kohderyhmäksi on valittu "Asiakas", "Nimi"-sarakkeessa tulee olla asiakkaan tarkka nimi, jonka tulee olla täsmälleen sama kuin Aktivassa olevan asiakkaan nimi. Nimikkeeseen tunnistamiseen käytämme nimikkeen tunnusta, jonka tulee olla sama kuin Aktivassa oleva nimikkeen tunnus. Nimikkeen nimi on informatiivinen, ja kyseistä kohtaa ei tarvitse täyttää.

## **Voitte käyttää halutessanne hinnastojen lisäksi myös alennuksia**

Alennustaulukossa voitte määrittellä alennuksia asiakkaille/asiakasryhmille sekä nimikkeille/nimikeryhmille. Lisäksi voitte valita ajanjakson, jolloin alennus lasketaan.



Jos alennustaulukossa ei ole määritelty alennuksia ja hinnastossa on sallittu nimikkeiden alennukset, siinä tapauksessa alennus otetaan myyntilaskuun nimikkeen tiedoista.

#### Ajanjakson määrittelystä

- Mikäli hinnan tai alennuksen voimassaoloaika ei ole rajoitettu, jättäkää alku- ja päättymispäivän kentät tyhjäksi.
- Jos haluatte käyttää hintaa/alennusta tiettyä ajanjaksona, syöttäkää alku- ja päättymispäivät.

Lisäksi voitte tehdä kaikille asiakkaille hinta-/alennuskampanjoita. Siinä tapauksessa valitkaa kohderyhmäksi "Kampanja". Kampanjoissa tulee olla aina määritelty alku- ja päättymispäivä.

#### Hintojen löytäminen myyntilaskuun

- Mikäli hinnastossa /alennustaulukossa on kampanjoita, ensisijaisesti sovelletaan kampanjahintoja tai -alennuksia.
- Mikäli hinnastossa/alennustaulukossa on samalle asiakkaalle/asiakasryhmälle eri hintoja, sovelletaan aina asiakkaan hintaa. Mikäli alennustaulukossa on samalle nimikkeelle/nimikeryhmälle eri alennuksia, käytetään aina nimikkeen alennusta.
- Mikäli samalle kaudelle on eri hintoja tai alennuksia, käytetään aina lyhyemmän kauden hintoja tai alennuksia.

Esimerkiksi, jos asiakasryhmällä on kaksi hintaa: kaudella 01.01.2016 – 31.12.2016 ja 01.11.2016 – 08.11.2016 ja myyntilaskun päivämäärä on 01.11.2016, otetaan laskuun lyhyemmän kauden hinta eli kaudella 01.11.2016 – 08.11.2016 voimassa oleva hinta.

Myyntilaskua kopioitaessa laskun rivillä olevia myyntihintoja ei päivitetä, eli uudelle laskulle tulevat ne hinnat, jotka ovat kopioitavassa laskussa. Toistuvia laskuja tehtäessä myyntihinnastojen ja alennustaulukoiden tietoja ei käytetä.

---

## 31. maaliskuuta 2016

#### Uuden version täydennykset

1. Ohjelmaan uutta asiakasta/toimittajaa lisättäessä sekä yritystä ohjelmaan luotaessa ohjelma **tekee haun yritysrekisteriin** ja täyttää osan tiedoista automaattisesti.
2. Myyntilaskun tulosteeseen on lisätty laskun maksutiedot **viivakoodina**.

3. Tase ja tuloslaskelma (Yleinen raportti) voidaan tallentaa Excel-taulukoksi, jolloin laskelmaan tulevat kaikki otsikkorivit ja yhteenvetorivit. Edelleen on mahdollista tallentaa myös pelkät summarivit. Molemmat raportit tulevat taulukossa omille välilehdilleen (Sheet).
4. Pääkirja voidaan laatia yhteenvetotileittäin (PRO-versio).
5. Uudessa versiossa on täydennetty maksumääräysten laadintaa pankeille.

---

### 3. tammikuuta 2016

Uuteen versioon on tehty seuraavat täydennykset:

- Ohjelmaan on lisätty mahdollisuus lähettää verkkolaskuja.  
Jotta voit lähettää verkkolaskuja ohjelmalla, sinun tulee rekisteröityä Apixin palvelujen käyttäjäksi. Rekisteröityminen tapahtuu Apixin verkkosivulla apix.fi valikossa Verkkokauppa (*Rekisteröidy*).  
Palveluja valitessasi valitse ohjelmistovalikosta "Meritaktiva". Kun olet rekisteröitynyt palvelun käyttäjäksi ja ostanut Apixin verkkokaupasta krediittiä, syötä ohjelmaan sama sähköpostiosoite ja salasana ohjelman valikossa *Asetukset > Yrityksen tiedot > Verkkolaskuoperaattorin asetukset*. Myyntilaskuja voi lähettää verkkolaskuina, jos asiakkaan tietoihin on lisätty y-tunnus. Myyntilaskua tallennettaessa ohjelma tarkistaa automaattisesti, onko asiakas verkkolaskujen vastaanottaja ja mikäli on, laskulle ilmestyy E-lasku-painike. Lähetä verkkolasku klikkaamalla kyseistä painiketta. Ohjelmaan lisätään lähitulevaisuudessa myös verkkolaskujen vastaanottomahdollisuus. Ilmoitamme siitä erikseen.
- Ohjelmaan on lisätty mahdollisuus saldoilmoitusten ja maksumuistutusten lähetyshälytysmahdollisuus.
- Suuremmat luettelot (myyntilaskut, ostolaskut, maksutapahtumat, asiakkaat, toimittajat ja käyttömaksuhyödykkeet) on jaettu sivuiksi, mikä varmistaa niiden nopeamman näytön.
- Myyntilaskun tulosteeseen on lisätty hinta alennuksineen, mikäli laskuun on merkitty alennusprosentti.
- On korjattu maksumääräystiedostojen laadinnassa esiintynyt vika.

---

### 17. maaliskuuta 2015

Uuteen versioon on tehty seuraavat täydennykset:

- **Ohjelmaan voi lisätä muiden EU-maiden arvonlisäverokantoja.** Sitä tarvitaan esim. myydessä sähköisiä palveluja muille kuin elinkeinonharjoittajalle (=kuluttajille) muihin EU-maihin (arvonlisäveron erityisjärjestelmä A80/200/2014) sekä kirjattaessa sellaisen yrityksenliiketoimia, jolla on kiinteä toimipaikka jossakin toisessa EU-maassa kuin Suomessa. Tarkemmat ohjeet alv-kantojen käyttöönotosta on esitetty alempana

- On parannettu pankkitilin saldon laskentaa Maksutapahtumat-valikossa, euromääräisillä pankkitileillä esitetään saldo euroina ja muilla valuuttatileillä esitetään saldot pankkitilin valuutassa.
- On korjattu virhe, jonka vuoksi ostolaskun riveille syötetty osasto ei tallentunut pääkirjan vienteihin. Version päivityksen yhteydessä korjattiin myös puutteellisesti tallentuneet pääkirjaviennit eli vienteihin lisätään ostolaskujen riveillä käytetyt osastot.
- Käyttäjät, joilla on rajoitetut käyttöoikeudet, voivat muuttaa asetuksissa ohjelman käyttökieltä.
- On täydennetty käyttöomaisuusraporttia.
- Laskujen ylätunnisteen osasto- ja projektivalikossa näytetään osastot ja projektit aakkosjärjestyksessä.
- 
- Maksutapahtumia syötettäessä (Muu tulo, Muu meno) voidaan syöttää hintaan 7 desimaalia pilkun jälkeen (jota tarvitaan esim. osakkeita ostettaessa).

**Sähköisten palvelujen myynnin käyttöönotto Merit Aktivan pilviversiossa** (Televiestintä- ja sähköisten palveluiden arvonlisäveron erityisjärjestelmä – MOSS):

1. Lisää tarvittavat maat ohjelman valikosta: *Asetukset > Yleiset asetukset > Maat*.
2. Lisää vastaavien maiden alv-kannat ohjelman valikosta: *Asetukset > Kirjanpidon asetukset > ALV-määrittelyt*. Esimerkinä on lisätty Viron arvonlisäverokanta 20 %. Voit lisätä muiden maiden alv-kannat seuraavasti:  
Lisää uusi alv-kanta painamalla *ALV:n lisääminen* -painiketta, valitse *Arvonlisävero*-kenttään: *xSähköisten palvelujen myynti EU-maihin*. Kirjoita *Nimi-kenttään maan nimi* ja syötä *Verokanta*-kenttään vastaavan maan alv-kanta (ilman %-merkkiä).
3. Olemme lisänneet tilikarttaan sähköisten palvelujen myynnin arvonlisäveron laskentaa varten tilit 2963 ja 2964.
4. Lisää tilikarttaan sähköisten palvelujen myyntiä varten oma myyntitilinsä, esim. 3350 (valitse tilin tiedoissa kenttään *ALV: xSähköisten palvelujen myynti EU-maihin*, esim. 20 %, lisää *Alv:n ilmoittaminen* -kenttään: *Alv myynneistä*).
5. Lisää tilikarttaan esim. tili 1720, Nimi: *Saamiset muista verojärjestelmistä* (Taseen erä: *Lyhytaikaiset myyntisaamiset*, *ALV: - Ei veronalainen*, Käytetään maksutapana: *Maksutapaa käytetään myyntilaskuissa*).
6. Lisää myyntinimikkeisiin oma nimike (nimikkeet) sähköisten palvelun myyntiä varten (esim. Sähköisten palvelujen myynti kuluttajille EU:ssa). Valitse nimikkeen tiedoissa myyntitiliksi esim. 3350 - *Sähköisten palvelujen myynti* ja ALV-kannaksi sen maan alv-kanta, johon palvelua myytte. Mikäli maita on paljon, ei kannata lisätä jokaista maata varten omaa

nimikettä, vaan voitte muuttaa alv-kannan myyntilaskussa käsin. Jos maita on vähän, voitte tehdä jokaiselle maalle oman myyntinimikkeensä.

7. Lisää jokaiselle maalle vähintään yhden asiakkaan tiedot. Asiakkaan tiedoissa on tärkeää valita oikea maa.
8. Laadi myyntilaskut ja valitsee myyntilaskussa maksutavaksi: *Saamiset muista verojärjestelmistä.*
9. Kun maksusuoritus näkyy pankkitilillä, lisää pankin Maksutapahtumissa kirjaus, jonka tyyppi on *Muu tulo* ja valitse tiliksi: *Saamiset muista verojärjestelmistä.*
10. Sähköisten palvelujen myynnistä voitte laatia raportin verokannoittain valikossa *Kirjanpito > ALV-ilmoitus*. Sähköisten palvelujen myyntiä ei esitetä alv-ilmoituksessa.
11. Kuukauden lopussa tulee tehdä pääkirjaan kirjaus verovelasta verohallinnolle: D 2963 K 2964. Kun maksat arvonlisäveron pankista verohallinnolle, lisää Maksutapahtuma, valitse Maksutapahtuman tyyppi: *Toimittaja*, toimittajaksi: *Verohallinto*. Ruksaa kyseinen verovelka ja Tallenna.

**Arvonlisäveron laskeminen Merit Aktivan pilviversiolla, jos yrityksellä on kiinteä toimipaikka muualla kuin Suomessa** (esim. jos yrityksellä on kiinteä toimipaikka Virossa ja yritys on Virossa arvonlisäverovelvollinen):

1. Lisää tarvittavat maat ohjelman valikossa: *Asetukset > Yleiset asetukset > Maat.*
2. Lisää vastaavien maiden verokannat ohjelman valikossa: *Asetukset > Kirjanpidon asetukset > ALV-määritykset*. Esimerkkinä on jo lisätty Viron alv-kanta 20 %. Voit lisätä muiden maiden alv-kannat seuraavasti:  
Lisää uusi alv-kanta painamalla *ALV:n lisääminen* -painiketta, valitse *Arvonlisävero-kenttään: xKiinteässä toimipaikassa EU:ssa*. Kirjoita Nimi-kenttään maan nimi, syötä *Verokanta-kenttään* kyseisen maan alv-kanta (ilman %-merkkiä).  
Kiinteässä toimipaikassa (muualla kuin Suomessa) arvonlisäveron laskentaa varten olemme lisänneet ohjelmaan tilit 2960, 2961 ja 2962.
3. Lisää tilikarttaan omat myyntitilinsä eri alv-kantoja varten (valitse tilin tiedoissa ALV-kenttään: *xALV kiinteässä toimipaikassa EU:ssa* esim. 20 % ja ALV:n ilmoittaminen: *Alv myynneistä*).
4. Tallenna ohjelmassa myynti- ja ostolaskut käyttämällä laskun riveillä vastaavan maan arvonlisäverokantoja.
5. Eri verokannoista voit laatia raportin valikossa: *Kirjanpito > ALV-ilmoitus*. Muiden maiden arvonlisäveroja ei esitetä alv-ilmoituksella.
6. Suosittelemme tekemään kuukauden lopussa kirjauksen ja päättämän tilien 2960 ja 1961 saldot tilille 2962. Kun maksatte pankista arvonlisäveron muiden maiden pankkitileille, valitkaa maksutapahtuman tyyppi: *Muut menot* ja tiliksi 2962.

---

5. tammikuuta 2015

**Merit Aktiva Suomen pilviversio julkaistiin.**