

Maksumääräykset eli maksuaineiston lähetyksen pankkiin

Merit Aktivassa ei ole suoraa yhteyttä pankkeihin, joten maksumääräykset lähetetään maksatukseen XML-tiedostoina, jotka luodaan Merit Aktivassa ja viedään verkkopankkiin. Maksumääräyksiä varten tulee pankin kanssa tehdä aineistonsiirtosopimus. Pyydä pankiltasi maksatustunnus ja syötä se ko. pankkitilin tietoihin valikossa: *Maksumääräykset > Pankit*. Maksatustunnus muodostetaan yritykselle pankin toimesta ja tunnuksen muodostamistavassa on joitakin pankkikohtaisia eroja. Maksatustunnus on yleensä yrityksen Y-tunnus ilman väliviivaa lisättynä nollalla, esim. jos Y-tunnus on 1234567-8, olisi maksatustunnus: 012345678. Joissain tapauksissa maksajautunnus poikkeaa tästä. Jos et ole varma, mikä mitä maksatustunnusta tulisi käyttää, varmista se tarvittaessa pankista.

Maksumääräystiedoston luominen

Kun olet syöttänyt Merit Aktivaan ostolaskuja tai verotilivelkoja (esim. alv, ennakonpidätys tai sairausvakuutusmaksu), voit laatia niistä maksumääräyksiä valikossa: **Maksutapahtumat > Maksutapahtumat**.

Valitse **Maksumääräykset** sen pankin kohdalta, josta haluat suorittaa maksut.

Pankit

Nordea FI1234567890	+Lisää maksutapahtuma
7 570,03 EUR	Maksuluettelo
	Maksumääräykset
	Tiliotteiden sisäänluku

Klikkaa avautuvasta ikkunasta *Lisää maksumääräys* -painiketta.

[+Lisää maksumääräys](#) [Pankit ja kassat](#) [XLS](#)

Maksettava yhteensä 0,00

[Luo maksutiedosto](#)

[Vahvista suoritettut maksumääräykset](#)

Näytölle avautuu lista toimittajista ja laskuista, jotka ovat maksamatta ja joista ei ole vielä tehty maksumääräystä.

Maksumääräykset

Pankin/Kassan nimi: Maksutapahtuman tyyppi: Saldo: 0,00 - 55,00 = -55,00 EUR

Päivä eräpäivään: Suodata eräpäivään saakka: Maksumääräysten päivämäärä:

Valitse toimittaja: Muodosta koonti toimittajittain

Asiakas / Toimittaja	Selite	Eräpäivä	Maksamatta	Summa	Valitse	Valuutta	Pankkitilin numero (IBAN)	Viitenumero
Miirolan Lehti Oy	Ostolaskun nro 123465 (10.9.20...	10.09.2018	0,00	55,00	<input checked="" type="checkbox"/>	EUR	FI2517453000119885	
Miirolan Lehti Oy	Ostolaskun nro 1594-9 (19.9.20...	19.09.2018	5 222,00	0,00	<input type="checkbox"/>	EUR	FI2517453000119885	

Ennakkomaksu: Ennakkomaksun summa: Pankkitilin numero (IBAN): Viitenumero:

Summa: 55,00

[Laadi maksumääräykset](#) [Keskeytä](#)

Voit valita Maksumääräysten päivämäärä -kentässä, maksetaanko laskut eräpäivinä vai itse valitsemanasi päivänä.

Mikäli haluat, että samalle toimittajalle maksetaan laskut koontina eli yhtenä summana (**Huom!** yhdellä viitenumerolla), laita rasti ruutuun "Muodosta koonti toimittajittain".

Ruksi **Valitse**-ruutu niiden laskujen kohdalta, joista haluat luoda maksumääräyksen. Klikkaa **Laadi maksumääräykset**.

Ikkunaan avautuvalta listalta näet ne maksut, joista olet tekemässä maksumääräystiedostoa (lisää tiedostoon) ja ne maksut, joista on jo tehty maksumääräystiedosto (odottavat vahvistusta).

[+ Lisää maksumääräys](#) [Pankit ja kassat](#) [XLS](#)

Asiakas / Toimittaja	Päivämäärä	Tositte	Summa	Käyttäjä	Lisää tiedostoon	Vahvista	Kuvaus
Taivaanrannan paja	22.09.2018	8	559,70	minnahamunen@g...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lasku P-123484
Miirolan Lehti Oy	19.09.2018	7	100,00	minnahamunen@g...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lasku 123
Taivaanrannan paja	19.09.2018	6	995,74	minnahamunen@g...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lasku 589985
Miirolan Lehti Oy	19.09.2018	5	5 222,00	minnahamunen@g...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Lasku 1594-9
Miirolan Lehti Oy	19.09.2018	4	55,00	minnahamunen@g...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Lasku 123465

Maksettava yhteensä: 1 655,44

[Luo maksutiedosto](#) [Vahvista suoritettujen maksumääräykset](#)

Klikkaa **Luo maksutiedosto** -painiketta. Ohjelma laatii XML-tiedoston, joka sisältää maksut kaikista niistä maksuista, joissa oli ruksi kohdassa "Lisää tiedostoon". Ruksi siirtyy automaattisesti "Vahvista"-ruutuun niiden maksujen kohdalla, joista on luotu maksutiedosto.

Tallenna ohjelman laatima XML-maksutiedosto koneellesi esim. **Ladatut tiedostot** -kansioon. Voit tallentaa tiedoston myös esim. työpöydällesi tai muuhun sopivaan paikkaan.

Voit katsella, korjata ja poistaa luotuja maksumääräyksiä **Muuta**- tai **Poista**-painikkeilla.

Painamalla "Vahvista suoritettujen maksumääräykset" -painiketta, ohjelma tekee maksumääräyksistä automaattiset kirjaukset pääkirjaan ja ne poistuvat maksumääräysten luettelosta. (**Huom! Älä vahvista maksuja itse, mikäli luet sähköisiä tiliotteita ohjelmaan sisään.** Vahvistaessasi maksut, kuittaa ohjelma laskut maksetuiksi eikä se pysty tiliotetta sisään luettaessa enää kohdistamaan maksuja näille jo maksetuiksi markatuille laskuille.)

Maksumääräyksen lähettäminen verkkopankkiin

Kirjaudu verkkopankkiisi. Valitse esim. Nordeassa kohta *Talous > Lataa tiedosto*. Osuuspankissa valitse kohta *Tilit, maksut ja laskutus > Aineistonsiirto > Lähetä aineisto* ja valitse aineistoksi: Maksuaineisto (XML). Hae tiedosto koneeltasi paikasta, jonne tallensit sen (esim. Ladatut tiedostot - kansioista).

Jos vienti ei onnistu, tarkista Merit Aktiva -ohjelmassa yrityksesi tietoihin tallennetun pankkitilin numero (*Maksutapahtumat > Pankit*, Pankkitilin numero) ja että olet syöttänyt tilin tietoihin pankilta saamasi maksatustunnuksen. Mikäli tilinumero on oikein, myös maksutiedoston viennin pitäisi onnistua.