

# Arvonlisäveroilmoituksen lähetyks Verohallinnolle

Voit lähettää ohjelmalla laaditut arvonlisäveroilmoitukset Omaveroon suoraan Merit Aktivasta tai halutessasi syöttää tiedot manuaalisesti Omaveroon. **HUOM! Toistaiseksi Merit Aktivasta voi lähettää vain kuukausi-ilmoitukset. Neljännesvuosi- ja vuosi-ilmoitukset on vielä syötettävä Omaveroon manuaalisesti tai lähetettävä Merit Aktivasta saatava TXT-tiedosto Ilmoitin.fi-palvelun avulla.**

Arvonlisäveron yhteenvetoilmoitusten tiedot on syötettävä Omaveroon käsin tai lähetettävä Merit Aktivasta saatava TXT-tiedosto Ilmoitin.fi-palvelun avulla.

Jotta voisit lähettää arvonlisäveroilmoitukset Omaveroon Merit Aktivasta, toimi seuraavasti:

## 1. Hae varmennetta tulorekisteristä

Yrityksen **allekirjoitusoikeuden omaavan henkilön tai riittävät Suomi.fi-valtuudet omaavan henkilön tulee** ensin hakea tulorekisteristä varmenne. Jos sinulla ei ole asianmukaista toimielinroolia yritykseen, sinulla tulee olla Suomi.fi:n valtuus valtuusasialla: "Tulotietoihin liittyvien loki-, rajapinta- ja ilmoitustietojen käsittely".

- Kirjaudu tulorekisteriin: <https://www.vero.fi/tulorekisteri/>
- Avaa valikko: *Tekninen rajapinta ja varmenteet*. Klikkaa: *Hae uutta varmennetta*.
- Valitse varmenteen tyyppi: *Palkkatiedon tuottaja Webservice*.
- Syötä varmenteen kuvaus: esim. *Alv-ilmoitus*.
- Syötä yhteystiedot henkilölle, jolle Tulorekisteri lähettää varmenteen.
- Paina: *Lähetä*.

Varmenteen yhteyshenkilö saa sähköpostiinsa ja tekstiviestillä ohjeet, varmenteen noutamisesta.

Lisäohjeita varmenteen hakemisesta löytyy tulorekisterin verkkosivuilta:

<https://www.vero.fi/tulorekisteri/tietoa-meist%C3%A4/sahkoisen-asiointipalvelun-kayttoohjeet/yleinen-asiointi/tekninen-rajapinta-ja-varmenteet/uuden-varmenteen-hakemus/>

Voit myös katsoa ohjeet Tulorekisterin videolta: <https://www.youtube.com/watch?v=Oi-bX7Wise4>

## 2. Syötä varmenne Merit Aktivaan

- Avaa Tulorekisteristä saamasi sähköpostiviesti. Tarvitset viestin avaamiseen sinulle tekstiviestillä lähetetyn PIN-koodin. Sähköpostiviestissä on **Siirtotunnus ja kertakäyttöinen salasana**, jotka tulee syöttää Merit Aktivaan.
- Avaa Merit Aktivan valikko: **Asetukset > Yrityksen tiedot > Verkkolaskujen ym. integraatioiden asetukset > Tulorekisterin varmenne**.

Yrityksen tiedot Yleiset asetukset Kirjanpidon asetukset Dimensiot

Verkkolaskujen ym. integraatioiden asetukset

Verkkolaskujen vaihto Viron ja Suomen Merit Aktivan käyttäjien välillä

Verkkolaskuoperaattori Apix

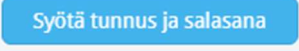
CostPocket

Myyntisaatavien rahoitus (factoring)

Tulorekisterin varmenne

Allekirjoitusoikeuden omaavan henkilön tulee hakea varmenne kirjautumalla Tulorekisteriin ja avaamalla valikko Tekninen rajapinta ja varmenteet > Hae uusi varmenne. Varmenteen tyyppiä valitaan: Palkkatiedon tuottaja Web Service. Anna varmenteen kuvaukseksi esim. Alv-ilmoitus. Ilmoita yhteyshenkilö, joka saa s-postitse ja tekstiviestillä ohjeet varmenteen noutamiseen. Syötä saamasi Siirtotunnus ja Kertakäyttösalausana ohjelmaan. Kertakäyttösalausana on voimassa 14 vrk. Mikäli se on vanhentunut, hae varmennetta uudelleen.

Syötä tunnus ja salasana

- Klikkaa painiketta: 
- Syötä avautuvaan ikkunaan Tulorekisteristä saamastasi sähköpostiviestistä *Siirtotunnus* ja *Kertakäyttöinen salasana*.

Lisää varmenne

Siirtotunnus

Kertakäyttösalausana

Y-tunnus

Yrityksen nimi

123456-7

Testi Oy

Tallenna Keskeytä

- **Tallenna**

Kun yhteys on luotu onnistuneesti, ilmestyy Arvonlisäveroilmoitukselle **Lähetä ilmoitus** -painike.

### 3. Arvonlisäveroilmoituksen lähetys

- Laadi arvonlisäveroilmoitus Merit Aktivassa valikossa: **Kirjanpito > ALV-ilmoitus**, ja tarkista sen tiedot.
- Lähetä ilmoitus Verohallinnolle, klikkaamalla painiketta: **Lähetä ilmoitus**.

Näet arvonlisäveroilmoituksen tiedot Omaverossa seuraavana päivänä. Verohallinnolle kirjautuu lähetysajankohta, joten arvonlisäveroilmoitus ehtii ajoissa, jos lähetät sen viimeistään kuun 12. päivä.

Näet arvonlisäveroilmoitusten lähetysajan valikossa: Kirjanpito > ALV-ilmoitus, sarakkeessa: XML:n lähetyspäivä.

+ Lisää ALV-ilmoitus

Raportti muiden EU-maiden verokannoista

Selite	Ajanjakso	Summa	Pääkirjatosite	Maksuperusteinen	Maksettu	XML:n lähetyspäivä
VE-10-2020	01.10.2020 - 31.10.2020	0,00	VE-1	Ei	0,00	2020-11-26 15:00

## Korjaavan ilmoituksen lähetys

Mikäli sinun tulee tehdä muutoksia kaudelle, jonka arvonlisäveroilmoituksen olet jo lähettänyt, tee muutokset kirjanpitoon ja päivitä ko. arvonlisäveroilmotus:

- Avaa ko. arvonlisäveroilmotus. Klikkaa painiketta: *Muuta* ja heti perään painiketta: *Tallenna*. Ohjelma päivittää viimeisimmät tiedot arvonlisäveroilmotukselle.
- Tarkista arvonlisäveroilmotuksen tiedot. Lähetä arvonlisäveroilmotus klikkaamalla *Lähetä ilmoitus* -painiketta. Ohjelma lähettää Omaveroon uuden arvonlisäveroilmotuksen ja näet ilmoituksen tiedot Omaverossa seuraavana päivänä.

## Arvonlisäveron yhteenvetoilmotuksen lähetys

Arvonlisäveron yhteenvetoilmotus on laadittava Omaverossa manuaalisesti Merit Aktivasta saatavan raportin pohjalta tai lähettämällä Merit Aktivasta saatava Yhteisömyynnin TXT -tiedosto Ilmoitin.fi-palvelun avulla Omaveroon. Avaa alv-ilmoitus, vie hiiren kursori **Raportit**-painikeen päälle. Valitse alavetovalikosta Arvonlisäveron yhteenvetoilmotus (tai Yhteisömyynnin TXT).